





**MİLLETİMİZİN SİYASÎ, TOPLUMSAL HAYATINDA, MİLLETİMİZİN FİKRÎ TERBİYESİNDE REHBERİMİZ İLİM VE TEKNİK OLACAKTIR. MEKTEP SAYESİNDE, MEKTEBİN VERECEĞİ İLİM VE TEKNİK SAYESİNDEDİR Kİ TÜRK MİLLETİ, TÜRK SANATI, EKONOMİSİ, TÜRK ŞİİR VE EDEBİYATI, BÜTÜN GÜZELLİĞİYLE GELİŞİR.**

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İl : İSTANBUL** | | **İlçe : BAŞAKŞEHİR** | |
| **Adres:** | **Kayabaşı, No:37 Kayaşehir Bulvarı, 34494** | **Coğrafi Konum (link)** | **https://maps.app.goo.gl/nx8yMfiQf6BAyLk8A** |
| **Telefon**  **Numarası:** | **02127770592** | **Faks Numarası:** | **2127771596** |
| **e- Posta Adresi:** | **974201@meb.k12.tr** | **Websayfası adresi:** | **tokikayaşehirtml.meb.k.12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **974201** | **Öğretim Şekli:** | **Tam gün** |



Geçmişten günümüze var olan teknolojik gelişmelerin ulaştığı hız biz meslek liselerini de gelişime ayak uydurmaya sevk etmiştir. Güçlü ülke, ekonomi ve güçlü gençler yetiştirebilmek için kendimizi sürekli değişim ve gelişime uyarlamaktayız.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmeyi değil girdiği her ortama ışık tutan, bilime öncülük eden özellikle teknoloji çalışmalara katkı sağlayabilecek özgün, yetenekli, çağa ayak uyduran, gelişime açık ve vatanını sevip katkı sağlama azminde bulunan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Bu bağlamda zayıf ve güçlü yönlerimizi analiz edip , strateji geliştirme ekibimiz ile planı oluşturarak idari kadro, öğretmen ve öğrencilerimiz ile başarılı şekilde hayata geçirmeyi planlamaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme ekibine tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim BOZKURT

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
|
| **1** | **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** |
| **1.1** | **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ** |
| **1.2** | **PLANLAMA SÜRECİ** |
| **2** | **DURUM ANALİZİ** |
| **2.1** | **KURUMSAL TARİHÇE** |
| **2.2** | **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ** |
| **2.3** | **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ** |
| **2.4** | **ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ** |
| **2.5** | **ÇALIŞAN GÖREV LİSTESİ** |
| **2.6** | **ÜRÜN/ FAALİYET** |
| **2.7** | **PAYDAŞ ANLİZİ** |
| **2.7.1** | **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** |
| **2.7.2** | **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** |
| **2.7.3** | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** |
| **2.8** | **OKUL/ KURUM İÇİ ANALİZ** |
| **2.8.1** | **TEŞKİLAT YAPISI** |
| **2.8.2** | **OKUL / KURUM İÇİ ANALİZ SONUÇLARI** |
| **2.9** | **TEKNOLOJİK DÜZEY** |
| **2.10** | **MALİ KAYNAKLAR** |
| **2.11** | **İSTATİSTİKİ BİLGİLER** |
| **2.12** | **ÇEVRE ANALİZİ** |
| **2.13** | **GZFT ANALİZİ** |
| **3** | **GELECEĞE BAKIŞ** |
| **3.1** | **MİSYON** |
| **3.2** | **VİZYON** |
| **3.3** | **TEMEL DEĞERLER** |
| **4** | **AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERİSİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |
| **4.1** | **AMAÇLAR VE HEDEFLER** |
| **4.2** | **TEMALAR VE HEDEF KARTLARI** |
| **4.2.1** | **TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **4.2.2** | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **4.2.3** | **TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE** |
| **4.3** | **TEMA, AMAÇ , HEDEF ve TEDBİRLER** |
| **4.3.1** | **TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **4.3.2** | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **4.3.3** | **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **5** | **MALİYETLENDİRME** |

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**Tablo 2. Yönetim Hizmetleri Tablosu**

|  |
| --- |
| **Tablo 3. İnsan Kaynakları Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 4 Eğitim- Öğretim Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 6-Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 7. Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 8- Araştırma- Planlama-İstatistik Tablosu** |
| **Tablo 9. Üst Politika Belgeleri Referans Tablosu** |
| **Tablo 10. Kurum Faaliyet Alanları Tablosu** |
| **Tablo 11. Kurum İçi Sunulan Hizmetler Tablosu** |
| **Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu** |
| **Tablo 13. İdari Personelin Hizmet İçi Tablosu** |
| **Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Sayıları Tablosu** |
| **Tablo 15. Öğretmen Kadro Tablosu** |
| **Tablo 16. Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu** |
| **Tablo 17. Son Dört Yılın Kültürel Etkinlik Tablosu** |
| **Tablo 18. Okul Paydaşlar Tablosu** |
| **Tablo 19. Hizmet Alanları Tablosu** |
| **Tablo 20. Paydaş Güç Tablosu** |
| **Tablo 21. Paydaş Önem Tablosu** |
| **Tablo 22. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları** |
| **Tablo 23. Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirme** |
| **Tablo 24. Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları** |
| **Tablo 25. Öğretmen Memnuniyet Anket Değerlendirme** |
| **Tablo 26. Veli Memnuniyet Anket Sonuçları** |
| **Tablo 27. Veli Memnuniyet Anket Değerlendirme** |
| **Tablo 28. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Tablo 29. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Tablo 30. En Kalabalık Sınıf Tablosu** |
| **Tablo 31. Devamsız Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 32. Kaynaştırma Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 33. Yabancı Uyruklu Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 34. Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 35. DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 36. Açılan DYK Kursları Tablosu** |
| **Tablo 37. Öğrencilerin Üniversite Sınav Başvuru Tablosu** |
| **Tablo 38. Öğrencilerin Üniversite Yerleşim Yüzde Tablosu** |
| **Tablo 39. Sportif Başarı Tablosu** |
| **Tablo 40. Lisanslı Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 41. Rehberlik Bölümü Grup Rehberlik Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 42. Rehberlik Bölümü Bireysel Rehberlik Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 43. Rehberlik Hizmetleri Tablosu** |
| **Tablo 44. Öğretmenlerin Sene boyunca katıldıkları toplam Hizmet içi Tablosu** |
| **Tablo 45. Kurum Personel Sayısı** |
| **Tablo 46. Kurum Personel Hizmet içi – Ödül Sayısı Tablosu** |
| **Tablo 47. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi / Kurs Sayısı Tablosu** |
| **Tablo 48. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu** |
| **Tablo 49. Öğretmen Sirkülasyon Tablosu** |
| **Tablo 50. Kurumdaki memur/hizmetli sayı Tablosu** |
| **Tablo 51. Teknolojik Araç Gereç Durum Tablosu** |
| **Tablo 52. Fiziki Mekan Durum Tablosu** |
| **Tablo 53. Mali Kaynaklar Tablosu** |
| **Tablo 54. Harcamalar Tablosu** |
| **Tablo 55. Okul Kulüplerin Dağılım Tablosu** |
| **Tablo 56. Kütüphane Kitap Sayıları Tablosu** |
| **Tablo 57. Gönüllü Tablosu** |
| **Tablo 58. Rapor Alan Öğretmen Tablosu** |
| **Tablo 59. Norm Durum Tablosu** |
| **Tablo 60. Fiziki Alan Tablosu** |
| **Tablo 61. SEUP Projesi Öğrenci Tablosu** |
| **Tablo 62. PEST Tablosu** |
| **Tablo 63. GZFT Tablosu** |
| **Tablo 64. Amaç 1 Hedef 1 Tablosu** |
| **Tablo 65. Amaç 1 Hedef 2 Tablosu** |
| **Tablo 66. Amaç 2 Hedef 1 Tablosu** |
| **Tablo 67. Amaç 2 Hedef 2 Tablosu** |
| **Tablo 68. Amaç 2 Hedef 3 Tablosu** |
| **Tablo 69. Amaç 2 Hedef 4 Tablosu** |
| **Tablo 70. Amaç 2 Hedef 5 Tablosu** |
| **Tablo 71. Amaç 3 Hedef 1 Tablosu** |
| **Tablo 72. Amaç 3 Hedef 2 Tablosu** |
| **Tablo 73. Amaç 3 Hedef 3 Tablosu** |
| **Tablo 74. Amaç 3 Hedef 4 Tablosu** |
| **Tablo 75. Amaç 3 Hedef 5 Tablosu** |
| **Tablo 76. Stratejiler\_1 Tablosu** |
| **Tablo 77. Stratejiler\_2 Tablosu** |
| **Tablo 78. Stratejiler\_3 Tablosu** |
| **Tablo 79. Stratejiler\_4 Tablosu** |
| **Tablo 80. Stratejiler\_5 Tablosu** |
| **Tablo 81. Stratejiler\_6 Tablosu** |
| **Tablo 82. Stratejiler\_7 Tablosu** |
| **Tablo 83. Stratejiler\_8 Tablosu** |
| **Tablo 84. Stratejiler\_9 Tablosu** |
| **Tablo 85. Stratejiler\_10 Tablosu** |
| **Tablo 86. Stratejiler\_11 Tablosu** |
| **Tablo 87. Stratejiler\_12 Tablosu** |
| **Tablo 88. Kaynaklar Tablosu** |

**ÖNSÖZ**

Değerli Eğitim Paydaşları, Öğrenciler, Öğretmenler ve Veliler,

Gelişen dünya düzeni ve teknolojik ilerlemeler, eğitim alanında sürekli yenilik ve adaptasyonu zorunlu kılmaktadır. Bu dinamik çevrede, kurumumuzun misyonu, vizyonu ve değerlerini rehber alarak, 2024-2028 dönemi için stratejik planımızı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Bu dönem, kurumumuz için dönüşüm, büyüme ve mükemmellik yolculuğunun yeni bir başlangıcı olacak.

Stratejik planımız, öğrencilerimizin gelecekteki meslek hayatlarına en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak, onları çağdaş, yenilikçi ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmek için kapsamlı bir yol haritası sunmaktadır. Bu plan, kurumumuzun eğitim kalitesini artırmak, öğretim metodolojilerimizi güncellemek, teknolojik altyapımızı güçlendirmek ve öğrenci-öğretmen-veli iş birliğini teşvik etmek üzere tasarlanmıştır.

Planımızın temelinde, her öğrencinin yeteneklerini en üst düzeye çıkarması, sosyal ve duygusal becerilerini geliştirmesi ve küresel vatandaşlık bilincine sahip olması yatmaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için, öğrencilerimize kapsayıcı, yenilikçi ve uygulamalı bir öğrenme deneyimi sunmayı amaçlıyoruz. Ayrıca, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini destekleyerek, onlara güven verici ve teşvik edici bir ortam sağlamayı hedefliyoruz.

Kurumumuzun bu stratejik planı, sektörle iş birliği içinde geliştirilen mesleki eğitim programlarını, öğrencilerimizin işgücü piyasasında rekabet avantajı elde etmelerini sağlayacak staj ve uygulama imkanlarını da içermektedir. Böylelikle, mezunlarımızın hem yerel hem de ulusal düzeyde iş bulma oranlarını artırmayı ve onları hayat boyu öğrenme yolculuğuna hazırlamayı amaçlamaktayız.

Son olarak, bu stratejik plan, tüm paydaşların katılımıyla şekillendirilmiş olup, kurumumuzun sürdürülebilir gelişimini ve toplumsal katkısını artırmak için bir taahhüttür. Planın uygulanması sürecinde, tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerini dikkate alarak, dinamik ve esnek bir yaklaşım sergileyeceğiz.

TOKİ Kayaşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, 2024-2028 stratejik planımızla, eğitimde mükemmelliği hedefleyerek, öğrencilerimizi geleceğin zorluklarına karşı donanımlı hale getirmeye adanmış durumdayız. Hep birlikte, bu hedeflere ulaşmak için çalışacağımıza olan inancımız tamdır.

Saygılarımızla,

**Stratejik Planlama Ekibi**

1. **STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Okul-Kurumlar için Stratejik plan hazırlama rehberi yayımlanmasının ardından müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| İBRAHİM BOZKURT | MÜDÜR | **GÜRKAN ÜNAL** | M.YRD |
| SEDA ÖNCE KAYA | M.YRD | **AYCAN PELİT** | ÖĞRETMEN |
| SELÇUK OKTAY | OKUL A. BİR.  BAŞKANI | **NAİM ÇELEBİ** | ÖĞRETMEN |
| BAHADIR ÇAKMAK | ÖĞRETMEN | **GAMZE ÇAĞLAR** | ÖĞRETMEN |
| KEMAL KARATEPE | ÖĞRETMEN | **EZGİ ULUÇAM** | ÖĞRETMEN |
| EMİNE GÖZÜKARA | ÖĞRETMEN | AZİZE ARSLAN | VELİ |

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Okul-Kurumlar için Stratejik plan hazırlama rehberi yayımlanmasının ardından Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

1)16.10.2023 Tarihinde 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

2)23.10.2023 Tarihinde Stratejik planın ilk bölümü olan okulun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile gözden geçirilmiştir.

3)30.10.2023 Tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile Durum Analizi için istatiksel çalışmaları yapılmıştır.

4)6.11.2023 Tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloları GZFT analizinde kullanmak üzere yorumlamıştır.

5)13.11.2023 Tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış olup paydaşlarımızdan Misyon ve Vizyon için görüşlerini belirtmeleri istenmiştir.

6)27.11.2023 Tarihinde Stratejik Plan Geliştirme Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini Meslek Lisesine uygunluğu İSTANBUL İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırılmıştır. Böylece okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

7)04.12.2023 Tarihinde Üst politika belgelerinde belirtilen hedefler ile Anketlerin analizleri birleştirilerek rapor hazırlanmıştır.

8)11.12.2023 Tarihinde Okulumuz stratejik planında amaç ve hedefler saptanmış olup bu hedeflere uygun proje ve faaliyetler kararlaştırılmıştır. Okul Aile Birliği ile proje ve faaliyetler için maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır.

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, 2011 – 2012 eğitim öğretim yılında 12 şube ve sadece 9. Sınıflardan oluşan 433 öğrenci ile eğitime başlamış olup aynı dönem içinde okulun 20 dersliğini Başakşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından kullanılmıştır. 2013 Temmuz ayında Başakşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi kendi binasına taşınmış ve okulun tamamı kullanılmaya başlanmıştır.

Okulun kurucu müdürü Sayın Turgay TOKMAK’tır. 2012-2016 yılları arasında Sayın Bilcan YILDIZ okul müdürü olarak görev yapmıştır.

2016 – Temmuz ayı itibariyle Sayın İbrahim BOZKURT okul müdürlüğüne atanmış ve hala görevine devam etmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Mevcut stratejik plan dikkate alındığında bazı eksiklikler göze çarpmıştır. Bunlar değerlendirildiğinde en öncelikli olan yabancı uyrukların Türkçe öğrenmeleri için gerekli yönlendirmelerin yapılmasının gerekli olduğudur. Bunun dışında devamsızlık ile ilgili ekstra seminer ve kontrol gerekliliği için çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Okulumuz geleceğe yetkin öğrenciler yetiştirmek için eğitim vermektedir. Bu sebepten yapılacak en önemli seçim alan seçimleridir. Alan seçimlerinin bilinçli yapılması için rehberlik servisiyle beraber ortak çalışmalar yapılarak mevcut planın geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.2019 yılında hazırlanan plana ilave olarak güçlü ve zayıf yanlar detaylı şekilde analiz edilip kurulan ekip tarafından iyileştirmeler yapılmıştır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Toki Kayaşehir MTAL yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirlendiği şekilde gerçekleşmektedir. Ayrıca 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

* Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* Orta öğretim Kurumları Yönetmeliği
* 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunu,
* MEB’e Bağlı Mesleki Teknik
* Ortaöğretim Okulları Döner Sermayesi hakkında Kanun
* Okul Aile Birliği Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Mesleki Açık öğretim Kurumları Yönetmeliği
* Taşınır Mal Yönetmeliği
* MEB İşletmeler Dairesi Başkanlığı Teşkilat ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
* Mesleki Eğitim ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler.
* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kararları

|  |  |
| --- | --- |
| 1.YÖNETİM HİZMETLERİ | |
| 1 | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, |
| 2 | Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek, |
| 3 | Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, |
| 4 | Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, |
| 5 | Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak, |
| 6 | Ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak, |
| 7 | Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak, |

**Tablo 2. Yönetim Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ | |
| 1 | Okulda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, |
| 2 | Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, |
| 3 | Okuldaki görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan disiplin işlemelerini uygulamak, |
| 4 | Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak. |
| 5 | Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek, |
| 6 | İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak. |
| 7 | Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 8 | Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak |
| 9 | Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek. |
| 10 | Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek |

**Tablo 3. İnsan Kaynakları Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ | |
| 1 | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak. |
| 2 | Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. |
| 3 | Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek |
| 4 | Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek. |
| 5 | Okulda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak. |
| 6 | Okulumuzun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek ve ilgili yerlere iletmek. |
| 7 | Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili seminer ve konferanslar düzenlemek |
| 8 | Okul eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.  Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek. |
| 9 | Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek. |
| 10 | Okulda sağlık, beslenme vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak. |

**Tablo 4 Eğitim- Öğretim Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.BÜTÇE -YATIRIM HİZMETLERİ | |
| 1 | Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere İşlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak, |
| 2 | Genel Bütçeden okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yapmak ve bu konudaki işlemleri üst birimlere bildirmek |
| 3 | Görev alanındaki harcamalarla ilgili olarak taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek. |
| 4 | Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak. |
| 5 | Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işerini yürütmek, |
| 6 | Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak, |
| 7 | Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak. |
| 8 | Mesleki Teknik Eğitim Okulları Döner Sermaye kanunu doğrultusunda döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek. |

**Tablo 5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ | |
| 1 | Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak, |
| 2 | Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak, |
| 3 | Okulumuzda teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak, |
| 4 | İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak. |

**Tablo 6-Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ | |
| 1 | Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak, |
| 2 | Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak, |
| 3 | Okulumuzda teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak, |
| 4 | İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak. |

**Tablo 7. Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ | |
| 1 | Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek. |
| 2 | Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren demirbaş kaydının tutmak. |
| 3 | Okul genelinde okulların başarı, disiplin durumlarını takip etmek ve değerlendirmek |
| 4 | Öğrenci ve öğretmenlerin başarı kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araştırmayı yapmak. |
| 5 | Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak. |
| 6 | Stratejik plan hazırlamak |
| 7 | Okulun imkanlarından en asgari düzeyde faydalanılmasını sağlamak |

**Tablo 8- Araştırma- Planlama-İstatistik Tablosu**

**2.4. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Stratejik Planı |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14 |
| 4 | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 5 | Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 6 | İstanbul İl Özel İdaresi 2019-2023 Stratejik Planı |
| 7 | Başakşehir İlçe Özel İdaresi 2019-2023 Stratejik Planı |
| 8 | MEB Eğitimde Stratejik Planlama |
| 9 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 10 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 11 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 12 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 13 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |

**Tablo 9. Üst Politika Belgeleri Referans Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Referans Kaynağının Adı |
| EĞİTİM | HİZMET-1: REHBERLİK HİZMETLERİ (veli – öğrenci – öğretmen) |
| HİZMET-2: SOSYO KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Yarışma Ekipleri, Spor Takımları, Geziler) |
| YÖNETİM | HİZMET-1: ÖĞRENCİ İŞLERİ (Kayıt-Nakil-Devamsızlık-Sınıf geçme) |
| HİZMET-2: ÖĞRETMEN İŞLERİ (Derece Terfi-Hizmet içi Eğit-Özlük) |
| ÖĞRETİM | HİZMET-1: MÜFREDAT İŞLEMLERİ (Yıllık Plan- Zümre Takibi) |
| HİZMET-2: KURSLAR (DYK Kursları) |
| HİZMET-3: PROJE ÇALIŞMALARI (Erasmus-Teknofest-Tubitak-Robot yrş.) |
| MESLEKİ | HİZMET-1: SEMİNER VE KONFERANSLAR |
| HİZMET-2: TEORİK VE UYGULAMALI EĞİTİMLER |

**Tablo 10. Kurum Faaliyet Alanları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HİZMET | TÜRÜ | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devamişleri | | **Eğitim Hizmetleri** |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | | Öğretim Hizmetleri |
| Sınav işleri | | Toplum Hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | | Kulüp Çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | | Diploma |
| Personel işleri | | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | | Burs Hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | | Yurt Hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | | Bilimsel ve Araştırmalar |
| Rehberlik | | Yaygın Eğitim |
| Staj çalışmaları | | Mezunlar(Öğrenci) |

**Tablo 11. Kurum İçi Sunulan Hizmetler Tablosu**

**2.5. Çalışan Görev Listeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | | |
| S.NO | **UNVAN** | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar  Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür Baş Yardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmeniyle iş birliği yapar. Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. |
| 4 | Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler.  Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 5 | Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 6 | Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu**

**+**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HİZMET SÜRESİ | | KİŞİ SAYISI (2012 YILI İTİBARİ İLE) | |
| 1-4 YIL | | 5 | |
| 5-6 YIL | | 0 | |
| 7-10 | | 2 | |
| 10 ÜZERİ | | 1 | |
| AD SOYAD | GÖREV | KATILDIĞI ÇALIŞMA | KATILDIĞI YIL |
| İbrahim BOZKURT | MÜDÜR | Zihin Haritaları Kursu  Soruşturma Teknikleri Kursu  Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu | 2020  2021  2023 |
| Özgür Ali ÖZKİRİŞÇİ | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2018  2023  2009 |
| Gürkan ÜNAL | MÜDÜR YARDIMCISI | Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu  Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2017  2017  2023 |
| Batın TUNA | MÜDÜR YARDIMCISI | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri  Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri | 2018  2018  2019 |
| Hüsami ERTEN | MÜDÜR YARDIMCISI | Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu,  Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu  Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2018  2020  2011 |
| Mustafa ÖZKENT | MÜDÜR YARDIMCISI | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2013  2023  2022 |
| Seda Önce KAYA | MÜDÜR YARDIMCISI | Kaynaştırma Eğitimi Semineri  Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2020  2020  2023 |
| Ayşenur DEMİRCAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları/ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2016  2016  2018 |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet İçi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
| 1 | İBRAHİM BOZKURT(MÜDÜR) | 39 | 41 |
| 2 | BATIN TUNA(M.YRD) | 10 | 6 |
| 3 | HÜSAMİ ERTEN(M.YRD) | 3 | 9 |
| 4 | GÜRKAN ÜNAL(M.YRD) | 3 | 8 |
| 5 | AYŞENUR DEMİRCAN(M.YRD) | 14 | 2 |
| 6 | ÖZGÜR ALİ ÖZKİRİŞÇİ | 6 | 7 |
| 7 | SEDA ÖNCE KAYA | 30 | 5 |
| 8 | MUSTAFA ÖZKENT | 9 | 3 |
| 9 | SEDAT DEMİRBAŞ | 19 | 5 |

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI GÖREVİ** | **KIDEM** | **KADRO DURUMU** | **EĞİTİM DURUMU** | **UZMAN BAŞÖĞRET.** |
| 1 | ABDİ KOÇ | MUHASEBE | 3-3 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 2 | ADALET AYAZTEKİN | İNŞAAT | 7-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 3 | AHMET ABLAK | BEDEN EĞİTİMİ | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 4 | AHMET DURMUŞ | MUHASEBE | 5-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 5 | AHMET ÇOKER | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 1-4 | KADROLU | Y.Lisans | BAŞÖĞRETMEN |
| 6 | ARZU YÜCE | MUHASEBE | 3-3 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 7 | ASUMAN KARA | TARİH | 4-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 8 | AYCAN PELİT | MATEMATİK | 9-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 9 | AYHAN TEKİN | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 4-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 10 | AYŞE KIRMIZI | BÜRO YÖNETİMİ | 5-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 11 | AYŞEGÜL ARPACI | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 8-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 12 | AYŞENUR DEMİRCAN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 6-2 | KADROLU | Doktora | HAYIR |
| 13 | BAHADIR ÇAKMAK | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1-4 | KADROLU | Y.Lisans | EVET |
| 14 | BATIN TUNA | BEDEN EĞİTİMİ | 3-2 | KADROLU | Y.Lisans | EVET |
| 15 | BETÜL SOĞANCI | TARİH | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 16 | BEYHAN KAMBEROĞLU | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 4-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 17 | BİLGE AKDAŞ | COĞRAFYA | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 18 | BURAK CAN | MATEMATİK | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 19 | BURCU ŞENLİK | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 20 | BÜŞRA ENGİNBAĞ | FELSEFE | 9-2 | KADROLU | lisans | HAYIR |
| 21 | BÜŞRANUR DEMİRCİ | MATEMATİK | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 22 | CAFER AVCUOĞLU | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 4-2 | KADROLU | lisans | HAYIR |
| 23 | CENNET KURT | TARİH | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 24 | DERYA DİMEZ | BÜRO YÖNETİMİ | 5-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 25 | ERKAN ARPACI | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 5-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 26 | EBRU ÇOLAK | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1-4 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 27 | EBRU LEBLEBİCİ | MUHASEBE | 2-2 | KADROLU | Yüksek Lisans | EVET |
| 28 | ELİF TUTÇU | MUHASEBE | 1-3 | KADROLU | lisans | EVET |
| 29 | EMİNE GÖZÜKARA | KİMYA | 3-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 30 | EMRAH ÇELİK | MUHASEBE | 7-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 31 | EMRE BOZAN | REHBERLİK | 2-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 32 | ESRA MURAT | İNGİLİZCE | 9-3 | KADROLU | Yüksek lisans | HAYIR |
| 33 | EZGİ ULUÇAM | REHBERLİK | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 34 | FATMA CAN | DKAB | 2-3 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 35 | FATMA CANDAN | DKAB | 8-2 | ÜCRETLİ | Lisans | HAYIR |
| 36 | FATMA HÜLAGÜ | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 5-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 37 | FATMA VARDAR | DKAB | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 38 | FEVZİ DELİCE | FİZİK | 2-1 | KADROLU | Yüksek Lisans | EVET |
| 39 | FULYA PALALI | MATEMATİK | 6-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 40 | GAMZE ÇAĞLAR | İNGİLİZCE | 7-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 41 | GİZEM YILMAZ | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ |  | SÖZLEŞMELİ | Lisans | HAYIR |
| 42 | GÜLSÜM DURAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 3-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 43 | GÜMRAH SEYHAN | BİYOLOJİ | 4-3 | KADROLU | Yüksek Lisans | HAYIR |
| 44 | GÜNEY DÜLGER | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 1-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 45 | GÜRKAN ÜNAL | COĞRAFYA | 5-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 46 | HAMİT ÇERÇER | FİZİK |  | SÖZLEŞMELİ | Lisans | HAYIR |
| 47 | HAVVA ÇELİK | MUHASEBE | 5-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 48 | HURİYE CANTÜRK | BİYOLOJİ | 1-4 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 49 | HÜSAMİ ERTEN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2-1 | KADROLU | Yüksek Lisans | EVET |
| 50 | İBRAHİM ALPER | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1-4 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 51 | İBRAHİM BOZKURT | MUHASEBE | 1-4 | KADROLU | lisans | BAŞÖĞRETMEN |
| 52 | İFFETNUR MEŞE | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 9-3 | KADROLU | Y.Lisans | HAYIR |
| 53 | İRADE ORHAN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 9-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 54 | İSMAİL BOZTAŞ | MATEMATİK | 7-1 | KADROLU | Y. Lisans | HAYIR |
| 55 | KEMAL KARATEPE | KİMYA | 1-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 56 | KEREM MEŞE | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 8-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 57 | MEHMET BİLBİL | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1-4 | KADROLU | Y.Lisans | EVET |
| 58 | MEHMET YÜCE | BÜRO YÖNETİMİ | 6-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 59 | MEHMET EKİNCİ | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 6-1 | KADROLU | lisans | HAYIR |
| 60 | MEHMET GÖKÇEN | İNGİLİZCE | 1-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 61 | MUHAMMET FIRAT | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 1-4 | KADROLU | Yüksek lisans | EVET |
| 62 | MEHMET GÜLİBİRİŞİM | İNGİLİZCE | 1-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 63 | MELEK KIROĞLU | KİMYA | 2-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 64 | MERVE KOCAMAN | FELSEFE | 4-2 | KADROLU | Yüksek Lisans | HAYIR |
| 65 | MUHAMMET ÖRÜÇ | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 7-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 66 | MURAT YILMAZ | BEDEN EĞİTİMİ | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 67 | MUSTAFA KARAN | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 1-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 68 | MUSTAFA ÖZKENT | FİZİK | 2-2 | KADROLU | Yüksek Lisans | EVET |
| 69 | MUSTAFA YÜCEL | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 1-3 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 70 | MUZAFFER YAMAN | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 1-4 | KADROLU | lisans | EVET |
| 71 | NAFİZ BÜLBÜL | MUHASEBE | 1-4 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 72 | NAİM ÇELEBİ | MATEMATİK | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 73 | NECLA DOĞAN | BİYOLOJİ | 1-4 | KADROLU | Y. Lisans | EVET |
| 74 | NESİBE PEKTAŞ | MUHASEBE | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 75 | NİHAL KAVAN | İNGİLİZCE | 2-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 76 | NİHAL SARI | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 5-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 77 | NİZAMETTİN KÜTÜK | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 1-4 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 78 | NURAY AYGÜNDÜZ | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 7-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 79 | NURETTİN ŞAHİN | FİZİK |  | SÖZLEŞMELİ | Lisans | HAYIR |
| 80 | NURŞAD ASFUROĞLU | MUHASEBE | 1-4 | KADROLU | lisans | EVET |
| 81 | ONUR YILDIRIM | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 1-4 | KADROLU | Yüksek Lisans | EVET |
| 82 | ORÇUN GÖREN | COĞRAFYA | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 83 | OSMAN ALBAYRAK | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 3-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 84 | ÖMER ÇELİK | MATEMATİK | 9-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 85 | ÖMER ÖNALA | TARİH |  | SÖZLEŞMELİ | Lisans | HAYIR |
| 86 | ÖZGE KARTAL | MUHASEBE | 6-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 87 | ÖZGÜR ALİ ÖZKİRİŞÇİ | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 1-4 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 88 | ÖZNUR KUZUCU | MATEMATİK | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 89 | RABİA ALBAYRAK | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 7-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 90 | REMZİYE KONCA | MUHASEBE | 7-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 91 | ROZALİN DEMİR | REHBERLİK | 8-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 92 | SANİYE KARAALİ | MUHASEBE | 1-4 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 93 | SEDA ÖNCE KAYA | KİMYA | 8-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 94 | SEDAT DEMİRBAŞ | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 7-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 95 | SEMA DEMİR | İNGİLİZCE | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 96 | SEVAL TURAN | MATEMATİK |  | SÖZLEŞMELİ | Lisans | HAYIR |
| 97 | SEZAİ GENÇ | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 7-2 | KADROLU | Y. Lisans | HAYIR |
| 98 | SEZGİN MADEN | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 1-3 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 99 | SEZGİN ÖZKÖSE | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 3-1 | KADROLU | Y. Lisans | HAYIR |
| 100 | SİNEM BUDAK | EDEBİYAT | 3-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 101 | SULTAN KARA | SANAT TARİHİ | 9-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 102 | ŞENGÜL BEKAR | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 1-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 103 | ŞENOL BEKTAŞ | TARİH | 5-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 104 | ŞEYMA KÜÇÜKAHMET | DKAB | 9-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 105 | ŞÜKRÜ TUNÇER | ELEKTRİK ELEKTRONİK | 1-4 | KADROLU | Y. Lisans | EVET |
| 106 | TUMUÇİN YAĞCIOĞLU | BEDEN EĞİTİMİ | 3-2 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 107 | TÜLAY ÇANKA | İNGİLİZCE | 4-1 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 108 | UĞUR BAYRAM | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 4-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 109 | VEYİS ŞEN | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 1-4 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 110 | VOLKAN AVCI | MUHASEBE | 2-1 | KADROLU | Lisans | EVET |
| 111 | YASEMİN KOÇOĞLU | MATEMATİK |  | SÖZLEŞMELİ | Lisans | HAYIR |
| 112 | YASEMİN TURAN | BÜRO YÖNETİMİ | 5-2 | KADROLU | Lisans | HAYIR |
| 113 | YASİN KORKMAZ | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | 7-3 | KADROLU | Lisans | HAYIR |

**Tablo 15. Öğretmen Kadro Tablosu,**

**2.6. ÜRÜN / FAALİYET**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| |  | | --- | | Eğitim ve öğretim | | |  | | --- | | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimine destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |
| Öğrenme Ortamı | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | E-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 2** | | |  | | --- | | **Yönetim/Denetim** | |
| |  | | --- | | Okul yönetimi | | |  | | --- | | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |
| |  | | --- | | Okul Servisi | | |  | | --- | | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi | |
| |  | | --- | | Kantin | | |  | | --- | | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti | |
| |  | | --- | | Onarım | | |  | | --- | | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Donatım | | Okula Donatım tahsisi |

**Tablo 16. Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER**  **(Kulüp etkinlikleri dışında)** | | |
| Yıllar | Etkinlik Adı | Katılımcı Sayısı |
| 2020-2021 | \*Şiir Okuma Yarışması \*Okulu tanıtan web tasarım yarışması \*kompozisyon ve şiir yarışması | 10 3 10 |
| 2021-2022 | \*Şiir Yazma Yarışması \*Şiir Okuma Yarışması | 10 10 |
| 2022-2023 | Kompozisyon Yazma Yarışması Şiir Yazma Yarışması Deneme yazma yarışması Aktif Deney Yarışması | 10 10 10 |
| 2023-2024 | Kompozisyon Yazma Yarışması  Hitabet Yarışması | 10 10 |

**Tablo 17. Son Dört Yılın Kültürel Etkinlik Tablosu**

**2.7. PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

-Çalışanlar (Kurum mensupları),

-Paydaşlar/hizmetten yararlananlar (Hizmetten faydalananlar),

-Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki),

-Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar),

-İş birliği içinde olduğumuz kuruluşlar (Ürünü ya da hizmeti üreten kuruluş)

Stratejik planlama sürecinde, bir okulun vizyonunu hayata geçirme ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirme yolculuğunda, öğretmenlerden öğrencilere, velilerden idari personele kadar okul içindeki tüm paydaşların beklentilerini, ihtiyaçlarını ve okulun geleceği üzerindeki etkilerini kapsamlı bir şekilde anlamak ve değerlendirmek, başarılı bir eğitim kurumu oluşturmanın kritik öneme sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu süreçte, her bir paydaş grubunun sesinin duyulması, katılımının sağlanması ve ihtiyaçlarının stratejik planlama sürecine entegre edilmesi, okulun hem mevcut durumunu iyileştirmeye yönelik somut adımlar atılmasını hem de uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını sağlayacak katılımcı ve bütünleştirici bir yaklaşımın temelini oluşturur.

|  |  |
| --- | --- |
| Okul İçi Paydaşlar | Okul Dışı Paydaşlar |
| Öğrenciler | Veliler |
| Öğretmenler | Yerel Yönetimler (Belediye) |
| İdari Personel | Millî Eğitim Bakanlığı |
| Okul Yönetimi | Yerel İşletmeler |
| Destek Personeli | Sivil Toplum Kuruluşları |
| Okul Aile Birliği | İdari Yönetimler (Valilik, Kaymakamlık, Muhtarlık) |
| Okul Servisleri | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Kantin İşletmesi | İlçe Müftülük |
|  | Diğer Resmi / Özel Eğitim Kurumları |

**Tablo 18. Okul Paydaşlar Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Alanlar | Kurum Çalışanları | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Öğrenciler | Öğretmenler | Okul Aile Birliği | Yerel İşletmeler | Okul Servisleri |
| Veliler | İdari Personel | Yerel Yönetimler | Sivil Toplum Kur. | Kantin İşletmesi |
|  | Okul Yönetimi | Millî Eğitim Bakanlığı | İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |
|  | Destek Personeli | İdari Yönetimler | İlçe Müftülük |  |
|  |  |  | Diğer Resmi / Özel Eğitim Kurumları |  |

**Tablo 19. Hizmet Alanları Tablosu**

Bu iki tablo(Tablo-17 – Tablo 18 ), okulun iç ve dış paydaşlarını beş ana kategoride gruplandırarak, stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken temel paydaş gruplarını ve onların okulla olan ilişkilerini göstermektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güç Derecesi | İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Çok Güçlü | Okul Yönetimi | Millî Eğitim Bakanlığı |
| Güçlü | Öğretmenler, İdari Personel, Okul Aile Birliği | Yerel Yönetimler (Belediye), İdari Yönetimler (Valilik, Kaymakamlık, Muhtarlık) |
| Orta | Destek Personeli, Okul Servisleri, Öğrenciler | Veliler, Yerel İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Diğer Resmi / Özel Eğitim Kurumları |
| Zayıf | Kantin İşletmesi | İlçe Müftülük |

**Tablo 20. Paydaş Güç Tablosu**

Bu tablo, iç ve dış paydaşların stratejik planlama sürecindeki önem derecelerini göstermektedir, böylece her grubun ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak önceliklendirilebilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önem Derecesi | İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Çok Önemli | Okul Yönetimi, Öğretmenler, İdari Personel | Millî Eğitim Bakanlığı, Yerel Yönetimler (Belediye) |
| Önemli | Okul Aile Birliği, Destek Personeli | İdari Yönetimler (Valilik, Kaymakamlık, Muhtarlık), Sivil Toplum Kuruluşları |
| Az Önemli | Öğrenciler, Okul Servisleri | Veliler, Yerel İşletmeler, İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| En Az Önemli | Kantin İşletmesi | İlçe Müftülük, Diğer Resmi / Özel Eğitim Kurumları |

**Tablo 21. Paydaş Önem Tablosu**

Bu yeni düzenleme, paydaşların önem derecesine göre daha genel bir sınıflandırmayı temsil eder ve stratejik planlamada hangi gruplara öncelik verilmesi gerektiği konusunda daha net bir yönlendirme sağlar.

**2.7.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***MADDELER*** | ***KATILMA DERECESİ*** | | | | |
| ***Kesinlikle Katılıyorum*** | ***Katılıyorum*** | ***Kararsızım*** | ***Kısmen Katılıyorum*** | ***Katılmıyorum*** |
| ***1*** | ***Okulda kendimi güvende hissediyorum.*** | ***260*** | ***312*** | ***204*** | ***112*** | ***164*** |
| ***2*** | ***Okul temiz ve hijyeniktir.*** | ***104*** | ***228*** | ***140*** | ***240*** | ***340*** |
| ***3*** | ***Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.*** | ***184*** | ***308*** | ***256*** | ***128*** | ***176*** |
| ***4*** | ***Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.*** | ***244*** | ***336*** | ***260*** | ***76*** | ***136*** |
| ***5*** | ***Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.*** | ***252*** | ***316*** | ***216*** | ***88*** | ***180*** |
| ***6*** | ***Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim*** | ***348*** | ***348*** | ***200*** | ***40*** | ***116*** |
| ***7*** | ***Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.*** | ***232*** | ***280*** | ***236*** | ***104*** | ***200*** |
| ***8*** | ***Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum*** | ***244*** | ***372*** | ***196*** | ***96*** | ***144*** |
| ***9*** | ***Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.*** | ***248*** | ***328*** | ***244*** | ***88*** | ***144*** |
| ***10*** | ***Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum*** | ***228*** | ***292*** | ***140*** | ***156*** | ***236*** |
| ***11*** | ***Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.*** | ***228*** | ***352*** | ***208*** | ***100*** | ***164*** |
| ***12*** | ***Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.*** | ***244*** | ***340*** | ***236*** | ***96*** | ***136*** |
| ***13*** | ***Okulumda yer almam için birçok fırsat var.*** | ***204*** | ***348*** | ***228*** | ***100*** | ***172*** |
| ***14*** | ***Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.*** | ***176*** | ***248*** | ***200*** | ***144*** | ***284*** |
| ***15*** | ***Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.*** | ***192*** | ***276*** | ***208*** | ***144*** | ***232*** |
| ***16*** | ***Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.*** | ***260*** | ***296*** | ***188*** | ***128*** | ***180*** |
| ***17*** | ***Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.*** | ***340*** | ***316*** | ***164*** | ***60*** | ***172*** |
| ***18*** | ***Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır*** | ***244*** | ***400*** | ***152*** | ***76*** | ***180*** |
| ***19*** | ***Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.*** | ***172*** | ***216*** | ***160*** | ***216*** | ***288*** |
| ***20*** | ***DYK’leri yeterli buluyorum.*** | ***156*** | ***284*** | ***312*** | ***92*** | ***208*** |
| ***21*** | ***Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum*** | ***252*** | ***308*** | ***192*** | ***116*** | ***184*** |
| ***22*** | ***Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.*** | ***180*** | ***296*** | ***148*** | ***184*** | ***244*** |
| ***23*** | ***Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır*** | ***180*** | ***240*** | ***188*** | ***192*** | ***244*** |

**Tablo 22. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olumlu / Güçlü Yanlar | Olumsuz / Eksik Yanlar | Geliştirilmesi Gereken Yanlar |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okul temiz ve hijyeniktir. | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |
| Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | DYK’leri yeterli buluyorum. |
| Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |
| Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır |  |
| Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum |  |  |
| Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. |  |  |
| Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |  |  |

**Tablo 23. Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirme**

**2.7.2. Öğretmen Memnuniyet Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sıra No* | *MADDELER* | *KATILMA DERECESİ* | | | | |
| *Kesinlikle Katılıyorum* | *Katılıyorum* | *Kararsızım* | *Kısmen Katılıyorum* | *Katılmıyorum* |
| *1* | *Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.* | ***18*** | ***44*** | ***14*** | ***2*** | ***3*** |
| *2* | *Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.* | ***15*** | ***40*** | ***21*** | ***0*** | ***3*** |
| *3* | *Okul temiz ve hijyeniktir.* | ***8*** | ***23*** | ***21*** | ***12*** | ***16*** |
| *4* | *Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.* | ***22*** | ***47*** | ***7*** | ***2*** | ***3*** |
| *5* | *Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.* | ***16*** | ***51*** | ***9*** | ***2*** | ***2*** |
| *6* | *Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor* | ***13*** | ***40*** | ***14*** | ***6*** | ***5*** |
| *7* | *Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.* | ***18*** | ***51*** | ***11*** | ***0*** | ***1*** |
| *8* | *Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.* | ***16*** | ***40*** | ***19*** | ***4*** | ***2*** |
| *9* | *Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.* | ***22*** | ***42*** | ***10*** | ***4*** | ***3*** |
| *10* | *Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim* | ***28*** | ***46*** | ***4*** | ***2*** | ***1*** |
| *11* | *Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.* | ***19*** | ***44*** | ***10*** | ***3*** | ***5*** |
| *12* | *Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.* | ***29*** | ***45*** | ***2*** | ***4*** | ***1*** |
| *13* | *Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.* | ***10*** | ***30*** | ***26*** | ***9*** | ***6*** |
| *14* | *Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.* | ***23*** | ***51*** | ***4*** | ***2*** | ***1*** |
| *15* | *Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.* | ***30*** | ***44*** | ***2*** | ***0*** | ***5*** |
| *16* | *Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.* | ***25*** | ***40*** | ***11*** | ***2*** | ***3*** |
| *17* | *Okulumuza aidiyet hissediyorum.* | ***28*** | ***43*** | ***4*** | ***4*** | ***1*** |

**Tablo 24. Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olumlu / Güçlü Yanlar | Olumsuz / Eksik Yanlar | Geliştirilmesi Gereken Yanlar |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor |  | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum |  |  |

**Tablo 25. Öğretmen Memnuniyet Anket Değerlendirme**

**2.7.3. Veli Memnuniyet Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum** | **17** | **38** | **23** | **3** | **7** |
| 2 | **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** | **18** | **29** | **21** | **5** | **13** |
| 3 | **Okul temiz ve hijyeniktir.** | **18** | **19** | **14** | **15** | **21** |
| 4 | **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.** | **28** | **32** | **13** | **3** | **12** |
| 5 | **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** | **20** | **37** | **20** | **3** | **8** |
| 6 | **Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.** | **26** | **39** | **10** | **6** | **7** |
| 7 | **Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.** | **24** | **36** | **12** | **6** | **8** |
| 8 | **Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.** | **27** | **39** | **10** | **1** | **10** |
| 9 | **Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.** | **22** | **31** | **15** | **5** | **13** |
| 10 | **Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.** | **20** | **34** | **15** | **8** | **10** |
| 11 | **Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.** | **20** | **32** | **17** | **8** | **10** |
| 12 | **Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.** | **29** | **32** | **12** | **5** | **9** |
| 13 | **Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.** | **18** | **31** | **20** | **4** | **12** |  |
| 14 | **Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir** | **17** | **24** | **21** | **11** | **12** |  |
| 15 | **Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.** | **23** | **33** | **12** | **6** | **14** |  |
| 16 | **Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.** | **19** | **30** | **17** | **6** | **14** |  |
| 17 | **Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.** | **19** | **31** | **12** | **7** | **18** |  |
| 18 | **Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum** | **15** | **32** | **19** | **6** | **11** |  |
| 19 | **Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.** | **32** | **34** | **6** | **5** | **7** |  |
| 20 | **Çocuğumu okumaya teşvik ederim** | **40** | **37** | **4** | **2** | **3** |  |
| 21 | **Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım** | **48** | **27** | **5** | **4** | **3** |  |
| 22 | **Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.** | **35** | **35** | **10** | **4** | **3** |  |

**Tablo 26. Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olumlu / Güçlü Yanlar | Olumsuz / Eksik Yanlar | Geliştirilmesi Gereken Yanlar |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  | Okul temiz ve hijyeniktir |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  |

**Tablo 27. Veli Memnuniyet Anket Değerlendirme**

**2.8. OKUL / KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmasında okulumuzun yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve

Süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle

Yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (Mali kaynakları) , fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

**2.8.1 Teşkilat Yapısı**

**2.8.2. Okul / Kurum İçi Analiz Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | | | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | | **TOPLAM** | **E** | **K** | | **TOPLAM** | **E** | | **K** | **TOPLAM** | | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **9.SINIFLAR** | **400** | **140** | | **540** | **390** | **150** | | **540** | **400** | | **153** | **553** | | **393** | **143** | **536** |
| **10.SINIFLAR** | **260** | **90** | | **350** | **188** | **162** | | **350** | **188** | | **152** | **340** | | **262** | **80** | **342** |
| **11.SINIFLAR** | **180** | **80** | | **260** | **200** | **155** | | **355** | **180** | | **160** | **340** | | **177** | **77** | **254** |
| **12.SINIFLAR** | **200** | **50** | | **250** | **172** | **72** | | **244** | **145** | | **125** | **270** | | **207** | **49** | **256** |
| **TOPLAM** | **1040** | **360** | | **1400** | **950** | **539** | | **1489** | **913** | | **590** | **1503** | | **1039** | **349** | **1388** |

**Tablo 28. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **TOPLAM** | **14** | **13** | **13** | **13** |

**Tablo 29. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EN KALABALIK SINIF MEVCUDU | | | | |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **TOPLAM** | **40** | **38** | **39** | **38** |

**Tablo 30. En Kalabalık Sınıf Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 77 | 84 |
| 2021-2022 | 67 | 77 |
| 2022-2023 | 89 | 94 |
| 2023-2024 | 74 | - |

**Tablo 31. Devamsız Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI | | | | |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **TOPLAM** | **25** | **30** | **34** | **3** |

**Tablo 32. Kaynaştırma Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM | 12 | 12 | 30 | 65 |

**Tablo 33. Yabancı Uyruklu Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **TOPLAM** | **56** | **58** | **56** | **-** |

**Tablo 34. Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DYK KURSLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM |  |  |  |  |

**Tablo 35. DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DYK KURSU AÇILAN DERSLER | | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TDE | TDE | TDE | TDE |
| MATEMATİK | MATEMATİK | MATEMATİK | MATEMATİK |
| COĞRAFYA | COĞRAFYA | COĞRAFYA | COĞRAFYA |
|  | KİMYA | KİMYA |  |
|  | BİYOLOJİ |

**Tablo 36. Açılan DYK Kursları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | 2022-2023 | |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek )** | 206 | | 309 | | 259 | 258 | |
| **Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı** | 37 | - | - | 52 | 48 | - | 62 |
| **Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | 2 | | 6 | | 8 | 4 | |

**Tablo 37. Öğrencilerin Üniversite Sınav Başvuru Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARI ORANI (%) | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM | 19 | 18 | 21 | 25 |

**Tablo 38. Öğrencilerin Üniversite Yerleşim Yüzde Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | SPORTİF DERECELER |
| 1 | 2022 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI FUTBOL ERKEKLER 1.LİĞİ |
| 2 | 2022 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI BASKETBOL 3.LÜĞÜ |
| 3 | 2022 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI PAİNTBALL ERKEKLER 3.LÜĞÜ |
| 4 | 2023 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI FUTBOL 1.LİĞİ |
| 5 | 2023 OKUL MÜSABAKALRI KIZLAR VOLEYBOL 3.LÜĞÜ |
| 6 | 2023 OKUL MÜSABAKALARI BAŞAKŞEHİR FUTSAL 3.LÜĞÜ |
| 7 | 2023 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI ATLETİZM 3.LÜĞÜ |
| 8 | 2024 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI BAŞAKŞEHİR PAİNTBALL 1.LİĞİ |
| 9 | 2024 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI İL 1.LİĞİ |
| 10 | 2024 İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI BALON FUTBOLU 3.LÜĞÜ |
| 11 | 2024 OKUL MÜSABAKALARI ATLETİZM KROSS 3.LÜĞÜ |

**Tablo 39. Sportif Başarı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM | 60 | 64 | 60 | 62 |

**Tablo 40. Lisanslı Öğrenci Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUP REHBERLİK HİZMETLERİ | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| ÖĞRENCİ | 950 | 1000 | 1100 | 1257 |
| ÖĞRETMEN | 310 | 95 | 182 | 80 |
| VELİ | 1002 | 547 | 731 | 357 |

**Tablo 41. Rehberlik Bölümü Grup Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BİREYSEL REHBERLİK HİZMETLERİ | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| DESTEK HİZMETLER | 27 | 122 | 50 | 24 |
| İYİLEŞTİRİCİ HİZMETLER | 104 | 134 | 128 | 51 |
| GELİŞİMSEL VE ÖNLEYİCİ HİZMETLER | 138 | 170 | 167 | 126 |
| BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMA | 11 | 100 | 12 | 7 |
| PSİKOSOSYAL MÜDAHALE | 3 | 2 | 16 | 4 |
| SEVK YÖNLENDİRME | - | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 42. Rehberlik Bölümü Bireysel Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **4** | **3** | **1** | **2** | **247** | **8** | **86** | **12** | **1343** | **357** |

**Tablo 43. Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM | 98 | 97 | 99 | 99 |

**Tablo 44. Öğretmenlerin Sene boyunca katıldıkları toplam Hizmet içi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL SAYISI | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| MÜDÜR | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 7 | 7 | 8 | 8 |
| ÖĞRETMEN | 102 | 110 | 104 | 114 |
| MEMUR | 2 | 2 | 1 | 1 |
| YARDIMCI PERSONEL | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Tablo 45. Kurum Personel Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | ADI SOYADI | KATILDIĞI  HİZMETİÇİ EĞİTİMLER | ALDIĞI ÖDÜLLER |
| 1 | ABDİ KOÇ | Madde Bağımlılığı Semineri/Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 / Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1 / Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 1-Üstün Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 2 | ADALET AYAZTEKİN | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu/ Zihin Haritaları Kursu/ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu/ Müze Eğitimi Kursu/İlk Yardım Eğitimi Kursu/Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri /Mesleki Çalışma- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri/Öğretmen Olmak Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 3 | AHMET  ABLAK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Yönetimsel Beceriler Semineri / Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri /Mesleki Çalışma- Müze Eğitimi Semineri /21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri /Sınai Mülkiyet Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 4 | AHMET DURMUŞ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 / Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri / Mesleki Çalışma- Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri / Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri / Öğretmen Olmak Semineri / Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri / Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri / Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 5 | AHMET  FUAT  ÇOKER | Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu / Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu / Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu /Zihin Haritaları Kursu / Öğretimsel Liderlik Semineri / Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri / Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri / Öğretmen Olmak Semineri / Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri / Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 / Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer / Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri / Gençlerle İletişim Semineri / Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 6 | ARZU  YÜCE | Müze Eğitimi Kursu / Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu / Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu /Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu /Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu / Birikim Oyunu Eğitici Eğitimi Kursu /Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu / Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/ Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri / Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri / Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri / Öğretimsel Liderlik Semineri / Türk Mangalası Eğitimi Semineri / Merhamet ve Yavaşlamak Semineri / Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri /erapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri /Gençlerle İletişim Semineri / Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 7 | ASUMAN KARA | Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri /  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri /  Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri /Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri / Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri / Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/ Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri /Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer / Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi  5.Teşekkür Belgesi  6.Teşekkür Belgesi  7.Takdir Belgesi |
| 8 | AYCAN  PELİT | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri /Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri /Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri /Çevre ve Sıfır Atık Semineri /İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri /Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri /Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri / Edebiyat ve Toplum Semineri |  |
| 9 | AYHAN  TEKİN | Mesleki Çalışma- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 / Öğretmen Olmak Semineri /Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri / Lisede Drama Eğitimi Seminer / Zaman Yönetimi Semineri/ Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri /Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi  5.Teşekkür Belgesi |
| 10 | AYŞE  KIRMIZI | İlk Yardım Eğitimi Kursu /Zekâ Oyunları Kursu 1/Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu /MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 11 | AYŞEGÜL ARPACI | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu /Müze Eğitimi Kursu /Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) /Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri / MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer /Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri /  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/5 Kelime1 Hikâye Semineri /Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 12 | BAHADIR ÇAKMAK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri /Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri / Satranç Eğitimi Semineri 1 / Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri / Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri /Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri / Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 / Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri / Öğretmen Olmak Semineri / Kitap ve Hayat Semineri /Kitap ve Hayat Semineri /Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Seminer /Yönetimsel Beceriler Semineri /Türk Mangalası Eğitimi Semineri /Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri/Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri /SRC Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri/Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri/Proje Danışmanlığı Semineri /Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri/Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri/Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu/VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Başarı Belgesi  5.Başarı Belgesi  6.Başarı Belgesi  7.Başarı Belgesi  8.Üstün Başarı Belgesi  9.Üstün Başarı Belgesi  10. Teşekkür Belgesi  11. Teşekkür Belgesi  12.Ödül |
| 13 | BETÜL SOĞANCI | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri / Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri / Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/ Çevre ve Sıfır Atık Semineri / Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/ İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri/ 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 14 | BEYHAN KAMBEROĞLU | Endüstriyel Görsel Programlama Kursu/ Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu/ Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu/ İlk Yardım Eğitimi Kursu/ Mesleki Çalışma- Müze Eğitimi Semineri/ Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 15 | BİLGE AKDAŞ | Gençlerle İletişim Semineri/Öğretimsel Liderlik Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri/  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 16 | BURAK CAN | Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu/ Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri/ Zaman Yönetimi Semineri/ Finansal Okuryazarlık Semineri/ Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/ Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/ Gençlerle İletişim Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 17 | BURCU ŞENLİK | Mesleki Çalışma- Çocuklar İçin Felsefe- P4C Farkındalık Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/İhmal ve İstismar Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 18 | BÜŞRA ENGİNBAĞ | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Çevre ve Sıfır Atık Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |  |
| 19 | BÜŞRANUR DEMİRCİ | Gençlerle İletişim Semineri/5 Kelime1 Hikâye Semineri/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri |  |
| 20 | CAFER AVCUOĞLU | Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Mesleki Çalışma- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 21 | CENNET KURT | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri/Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |  |
| 22 | DERYA DİMEZ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 23 | DURAN ARPACI | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri/Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/ 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 24 | EBRU ÇOLAK | Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu/Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu/  Müze Eğitimi Kursu/  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Kendilik Cesareti Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 25 | EBRU LEBLEBİCİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri/Edebiyat ve Toplum Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 26 | ELİF TUTCU | Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu/Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu/Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu/Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri/Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Stres Yönetimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Başarı Belgesi  5.Üstün Başarı Belgesi  6.Teşekkür Belgesi  7.Teşekkür Belgesi |
| 27 | EMİNE GÖZÜKARA | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/ 5 Kelime1 Hikâye Semineri/ İslam Medeniyeti Seminer/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Başarı Okuryazarlığı Semineri/Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri/Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri/Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Başarı Belgesi  5.Üstün Başarı Belgesi |
| 28 | EMİNE SAĞIROĞLU | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri/Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri/Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri/Öğretimsel Liderlik Semineri/Akran Zorbalığı Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 1.Başarı Belgesi |
| 29 | EMRAH ÇELİK | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Öğretimsel Liderlik Semineri/Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 30 | EZGİ ULUÇAM | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri/İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri/  Çevre ve Sıfır Atık Semineri/ Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri/Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/Üniversite Tercihi Kursu |  |
| 31 | EMRE BOZAN | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Gençlerle İletişim Semineri/İhmal ve İstismar Semineri/Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Kendilik Cesareti Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Zaman Yönetimi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür Belgesi |
| 32 | ESRA MURAT | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri/Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu/İngilizce Öğretiminde Yenilenme Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 33 | FATMA CAN | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Gençlerle İletişim Semineri/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 34 | FATMA CANDAN | İslam Medeniyeti Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/ Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Kendilik Cesareti Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)/Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 35 | FATMA HÜLAGÜ | Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Seminer/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Stres Yönetimi Semineri/5 Kelime1 Hikâye Semineri | 1.Başarı Belgesi |
| 36 | FATMA VARDAR | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/ Çevre ve Sıfır Atık Semineri/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 37 | FEVZİ DELİCE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri/Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Lisede Drama Eğitimi Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 38 | FULYA PALALI | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer/Zaman Yönetimi Semineri/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 39 | GAMZE ÇAĞLAR | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/ Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu/  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi |
| 40 | GİZEM EREN YILMAZ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri |  |
| 41 | GÜLSÜM DURAN | İlk Yardım Eğitimi Kursu/Mesleki Çalışma- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1/Yönetimsel Beceriler Semineri/Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 42 | GÜMRAH SEYHAN | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Mesleki Çalışma- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/  Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 43 | GÜNEY DÜLGER | PLC (İleri Seviye S7-1200) Kursu/Mesleki Çalışma- Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri/e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri/Kapsayıcı Eğitim Semineri/Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri/ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 44 | GÜRKAN ÜNAL | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri/  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri/Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 45 | HAMİT ÇERÇER | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/  Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/ Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri/SimuLearn |  |
| 46 | HAVVA ÇELİK | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Öğretimsel Liderlik Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Lisede Drama Eğitimi Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 47 | HURİYE CANTÜRK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/İhmal ve İstismar Semineri/Akran Zorbalığı Semineri/ İlk Yardım Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür |
| 48 | İBRAHİM ALPER | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu/Bilgisayar Ağlarına Giriş Eğitimi (CCNA 1) Kursu/Endüstriyel Görsel Programlama Kursu (Temel Düzey) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 49 | İFFETNUR MEŞE | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/İlk Yardım Eğitimi Kursu |  |
| 50 | İRADE ORHAN | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/İlk Yardım Eğitimi Kursu/Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri |  |
| 51 | İSMAİL BOZTAŞ | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/İlk Yardım Eğitimi Kursu/Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri/Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri/Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri |  |
| 52 | İSMAİL ÖZDEMİR | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu/Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi  5.Teşekkür Belgesi |
| 53 | KEMAL KARATEPE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/ Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/ Kimya Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri/  Mesleki Çalışma- Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri/ Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Başarı Belgesi  5.Üstün Başarı Belgesi  6.Teşekkür Belgesi  7.Ödül  8.Ödül |
| 54 | KEREM MEŞE | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri/ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri/İlk Yardım Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 55 | MEHMET BİLBİL | Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri/ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı Belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi  5.Aylıkla Ödüllendirme |
| 56 | MEHMET YÜCE | Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1/Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/ Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri /Fikri Mülkiyet Hakları Semineri/Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri / 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 57 | MEHMET EKİNCİ | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Afet Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/ Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 58 | MEHMET GÜLÜBRİŞİM | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/ Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri/21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/ Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Başarı Belgesi  5.Üstün Başarı Belgesi  6.Teşekkür Belgesi |
| 59 | MEHMET FIRAT | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri/Enerji Verimliliği Semineri/ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu/Bilgisayar Destekli Üretim (Fusion 360 CAM) Kursu/Alçı ve Alçı Levha Sistem Tanıtım Uygulama Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Başarı Belgesi  5.Üstün Başarı Belgesi  6.Teşekkür Belgesi  7.Teşekkür Belgesi  8.Teşekkür Belgesi  9.Aylıkla Ödüllendirme |
| 60 | MELEK KIROĞLU | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri/Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri/ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) /Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Hazırlayıcı Eğitimi Kursu/İlk Yardım Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 61 | MERVE KOCAMAN | İlk Yardım Eğitimi Kursu/Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri/Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Seminer/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 62 | MERVE KARAN | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 63 | MUHAMMET ÖRÜÇ | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 64 | MURAT YILMAZ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/ Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/ Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 1.Başarı Belgesi |
| 65 | MUSTAFA KARAN | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/5 Kelime1 Hikâye Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Arduino ile Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 66 | MUSTFA YÜCEL | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Alçı Levha Uygulayıcısı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu/Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu/ğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1/Türk Mangalası Eğitimi Semineri/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Zaman Yönetimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür Belgesi |
| 67 | MUZAFFER YAMAN | Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Akran Zorbalığı Seminer/Çocuk Resimleri Analizi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Enerji Verimliliği Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminer | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi  5.Aylıkla Ödüllendirme |
| 68 | NAFİZ BÜLBÜL | Öğretmen Olmak Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu/LK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 69 | NAİM ÇELEBİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.ÜstünBaşarı Belgesi |
| 70 | NECLA DOĞAN | Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Akran Zorbalığı Seminer/Çocuk Resimleri Analizi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı/ Müze Eğitimi Kursu/ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 71 | NESİBE PEKTAŞ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri/ İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri/ Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 72 | NİHAL KAVAN | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 73 | NİHAL SARI | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu/FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu/Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu/Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu/Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu/Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2/Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu/Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 74 | NİZAMETTİN KÜTÜK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür Belgesi |
| 75 | NURAY AYGÜNDÜZ | Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri/nsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri/Sınai Mülkiyet Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 76 | NURETTİN ŞAHİN | Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu/Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/ Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri/İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 77 | NURŞAD ASFUROĞLU | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri/ İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri/ Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür Belgesi  4.Teşekkür Belgesi |
| 78 | ONUR YILDIRIM | Pictoblox İle Yapay Zeka Kodlama Semineri/Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri/Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri/Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu/mBlock ile Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu/Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)/VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)/Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu/ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri/ Taslak Ders Kitabı İnceleme/ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3. Başarı Belgesi  4. Başarı Belgesi  5. Başarı Belgesi  6. Başarı Belgesi  7.Üstün Başarı B  8. Üstün Başarı B  9.Teşekkür B  10. Teşekkür B  11. Teşekkür B  12. Teşekkür B  13 Teşekkür B  14.Ödül  15.Ödül |
| 79 | ORÇUN GÖREN | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/ Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/ Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/ Zaman Yönetimi Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/ |  |
| 80 | OSMAN ALBAYRAK | Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu/ Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu/ Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri/ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 81 | ÖMER  ÇELİK | Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Akran Zorbalığı Seminer/Çocuk Resimleri Analizi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı/ | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 82 | ÖMER  ÖNALA | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/  Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 83 | ÖZGE KARTAL | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 84 | ÖZNUR KUZUCU | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/ Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/ Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 1.Başarı Belgesi |
| 85 | RABİA ALBAYRAK | Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu/ Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu/ Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri/ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 86 | REMZİYE KONCA | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 87 | ROZALİN DEMİR | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) / MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi/ Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 88 | SANİYE KARAALİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/ Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür Belgesi  4.Teşekkür Belgesi  5.Teşekkür Belgesi  6.Takdir Belgesi |
| 89 | SEMA  DEMİR | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/  Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 90 | SEVAL  TURAN | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 91 | SEZAİ  GENÇ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 92 | SEZGİN  MADEN | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3. Başarı Belgesi  4. Başarı Belgesi  5. Başarı Belgesi  7.Üstün Başarı Belgesi |
| 93 | SEZGİN ÖZKÖSE | Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Akran Zorbalığı Seminer/Çocuk Resimleri Analizi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 94 | SİNEM BUDAK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/ Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 95 | SULTAN KARA | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri/Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu/mBlock ile Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu/Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 96 | ŞENGÜL BEKAR | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri /Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri / Satranç Eğitimi Semineri 1 / Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri / Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri /Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri / Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 / Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri / Öğretmen Olmak Semineri / Kitap ve Hayat Semineri /Kitap ve Hayat Semineri /Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Seminer /Yönetimsel Beceriler Semineri /Türk Mangalası Eğitimi Semineri /Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri/Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri /SRC Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3. Başarı Belgesi  4. Başarı Belgesi  5. Başarı Belgesi  6. Başarı Belgesi  7.Üstün Başarı B  8. Üstün Başarı B  9.Ödül  10.Ödül |
| 97 | ŞENOL BEKTAŞ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 98 | ŞEYMA KÜÇÜKAHMET | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Akran Zorbalığı Seminer/Çocuk Resimleri Analizi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı |  |
| 99 | ŞEYMA ŞAHİN | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 100 | ŞÜKRÜ TUNÇER | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/5 Kelime1 Hikâye Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri/Öğretmen Olmak Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri/Arduino ile Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 101 | TUMUÇİN YAĞCIOĞLU | Müze Eğitimi Kursu/  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Kendilik Cesareti Semineri/Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri/Kitap ve Hayat Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Hayatımızdaki Öğretmen Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Gençlerle İletişim Semineri | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Başarı belgesi  4.Üstün Başarı Belgesi |
| 102 | TÜLAY ÇANKA | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri/Zaman Yönetimi Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/İhmal ve İstismar Semineri/Akran Zorbalığı Semineri/ İlk Yardım Eğitimi Kursu | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 103 | UĞUR BAYRAM | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/ Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri/ Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/ Zaman Yönetimi Semineri/ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Mesleki Çalışma- Kapsayıcı Eğitim Seminer/ |  |
| 104 | VEYİS ŞEN | Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu/Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi  3.Teşekkür Belgesi |
| 105 | VOLKAN AVCI | Gençlerle İletişim Semineri/Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri/Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri/Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri/Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri/Akran Zorbalığı Seminer/Çocuk Resimleri Analizi Semineri/Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |
| 106 | YASEMİN KOÇOĞLU | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri/  Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri/Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| 107 | YASEMİN TURAN | Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1/Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri/Merhamet ve Yavaşlamak Semineri/Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri/Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1/Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri/ Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri/Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri /Fikri Mülkiyet Hakları Semineri/Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri / 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 1.Başarı Belgesi |
| 108 | YASİN KORKMAZ | Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu/FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu/Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu/Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu/Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu/Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2/Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu/Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2/MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri/ | 1.Başarı Belgesi  2.Başarı Belgesi |

**Tablo 46. Kurum Personel Hizmet içi – Ödül Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Branşı | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
| 1 | ESRA MURAT(İNGİLİZCE) | 16 | 4 |
| 2 | GAMZE ÇAĞLAR/İNGİLİZCE) | 20 | 4 |
| 3 | MEHMET GÜLİBRİŞİM(İNGİLİZCE) | 20 | 7 |
| 4 | NİHAL KAVAN(İNGİLİZCE) | 24 | 6 |
| 5 | SEMA DEMİR(İNGİLİZCE) | 12 | 3 |
| 6 | TÜLAY ÇANKA(İNGİLİZCE) | 31 | 7 |
| 7 | AYCAN PELİT(MATEMATİK) | 13 | 0 |
| 8 | BURAK CAN(MATEMATİK) | 18 | 6 |
| 9 | BÜŞRANUR DEMİRCİ(MATEMATİK) | 9 | 1 |
| 10 | FULYA PALALI(MATEMATİK) | 25 | 5 |
| 11 | İSMAİL BOZTAŞ(MATEMATİK) | 18 | 4 |
| 12 | NAİM ÇELEBİ(MATEMATİK) | 10 | 2 |
| 13 | ÖMER ÇELİK(MATEMATİK) | 21 | 6 |
| 14 | ÖZNUR KUZUCU(MATEMATİK) | 15 | 3 |
| 15 | SEVAL TURAN(MATEMATİK) | 5 | 0 |
| 16 | YASEMİN KOÇOĞLU(MATEMATİK) | 6 | 0 |
| 17 | ŞEYMA ŞAHİN(TDE) | 8 | 6 |
| 18 | SİNEM BUDAK(TDE) | 13 | 3 |
| 19 | MEHMET BİLBİL(TDE) | 14 | 6 |
| 20 | KEREM MEŞE(TDE) | 20 | 1 |
| 21 | İRADE ORHAN(TDE) | 12 | 0 |
| 22 | İFFETNUR MEŞE(TDE) | 9 | 1 |
| 23 | FATMA HÜLAGÜ(TDE) | 9 | 2 |
| 24 | ERKAN ARPACI(TDE) | 10 | 4 |
| 25 | BURCU ŞENLİK(TDE) | 10 | 4 |
| 26 | AYŞEGÜL ARPACI(TDE) | 10 | 4 |

**Tablo 47. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi / Kurs Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| **1-3 Yıl** | **23** | **8** | **31** |
| **4-6 Yıl** | **5** | **7** | **12** |
| **7-10 Yıl** | **17** | **13** | **30** |
| **11-15 Yıl** | **7** | **10** | **17** |
| **16-20** | **4** | **8** | **12** |
| **20 ve üzeri** | **3** | **9** | **12** |

**Tablo 48. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 10 | 10 | 9 | 11 | 9 | 14 |

**Tablo 49. Öğretmen Sirkülasyon Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Toplam |
| **1** | **Memur** | **1** | **0** | **Üniversite** | **1** |
| **2** | **Hizmetli** | **1** | **1** | **Ortaokul** | **2** |

**Tablo 50. Kurumdaki memur/hizmetli sayı Tablosu**

**2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| AKILLI TAHTA | 74 | 74 | 74 | - |
| BİLGİSAYAR | 270 | 270 | 270 | 10 |
| LAPTOP | 8 | 8 | 10 | 4 |
| PROJEKSİYON | 17 | 17 | 17 |  |

**Tablo 51. Teknolojik Araç Gereç Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  |  |  |  |
| Kütüphane | x |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

**Tablo 52. Fiziki Mekan Durum Tablosu**

**2.10. MALİ KAYNAKLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 350000 | 400000 | 450000 | 500000 | 550000 |
| Kira Gelirleri | 16461,80 | 28230.40 | 40000 | 60000 | 75000 |
| Okul Aile Birliği | 918897(2023+2024) | 920000 | 950000 | 960000 | 980000 |
| Döner Sermaye | 250000 | 350000 | 450000 | 500000 | 550000 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |

**Tablo 53. Mali Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 2022 2023 | | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GİDER** | **GİDER** | GİDER |
| Temizlik | 135000 | 63543,40 | 120863,40 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 6274 | 7138,13 | 4344,50 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 304982,17 |
| Personel | 402000 | 472382,65 | 374479,74 |

**Tablo 54. Harcamalar Tablosu**

**2.11 İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KULÜPLER | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1 | ÇEVRE KORUMA | ÇEVRE KORUMA | ÇEVRE KORUMA | ÇEVRE KORUMA |
| 2 | MESLEK TANITMA | MESLEK TANITMA | MESLEK TANITMA | DEĞERLER |
| 3 | GEZİ TANITMA | GEZİ TANITMA | GEZİ TANITMA | GEZİ TANITMA |
| 4 | GİRİŞİMCİLİK | GİRİŞİMCİLİK | GİRİŞİMCİLİK | GİRİŞİMCİLİK |
| 5 | SAĞLIK VE GÜVENLİK | SAĞLIK VE GÜVENLİK | SAĞLIK VE GÜVENLİK | SAĞLIK VE GÜVENLİK |
| 6 | KIZILAY VE KAN BAĞIŞI | KIZILAY VE KAN BAĞIŞI | KIZILAY VE KAN BAĞIŞI | KIZILAY VE KAN BAĞIŞI |
| 7 | KÜLTÜR VE EDEBİYAT | KÜLTÜR VE EDEBİYAT | KÜLTÜR VE EDEBİYAT | KÜLTÜR VE EDEBİYAT |
| 8 | KÜTÜPHANECİLİK | KÜTÜPHANECİLİK | KÜTÜPHANECİLİK | KÜTÜPHANECİLİK |
| 9 | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA | MESLEK TANITMA |
| 10 |  |  |  | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA |
| 11 |  |  |  | BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ |

**Tablo 55. Okul Kulüplerin Dağılım Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| Yıllar | Kütüphanedeki Kitap Sayısı | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| 2023-2024 | 1600 | 1345 |
| 2022-2023 | 1500 | 1340 |
| 2021-2022 | 1500 | 1300 |
| 2020-2021 | 1480 | 1200 |

**Tablo 56. Kütüphane Kitap Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER | | | | | |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | HÜSAMİ ERTEN  ERKAN DURAN ARPACI | M.YRD  ÖĞRETMEN | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI |  | KÜTÜPHANE DÜZENLEMESİ ve İHTİYAÇ SAHİBİ OKULLARA KİTAP TOPLAMA KAMPANYASI DÜZENLEME |
| 2 | ARZU YÜCE  SEDAT DEMİRBAŞ | ÖĞRETMEN  M.YRD | MUHASEBE |  | MEZUNİYET VE YILLIK ÇALIŞMALARI |

Tablo 57. Gönüllü Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAPOR ALAN ÖĞRETMEN SAYISI | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM | 55 | 51 | 58 | 52 |

Tablo 58. Rapor Alan Öğretmen Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | |
| UNVAN/BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| MÜDÜR | **1** | **1** | **0** |
| MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | **1** | **1** | **0** |
| MÜDÜR YARDIMCISI | **7** | **7** | **0** |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | **14** | **14** | **0** |
| MATEMATİK | **10** | **8** | **2** |
| FİZİK | **3** | **2** | **1** |
| KİMYA | **3** | **3** | **0** |
| BİYOLOJİ | **3** | **3** | **0** |
| COĞRAFYA | **3** | **2** | **1** |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | **9** | **4** | **4** |
| İNGİLİZCE | **7** | **6** | **1** |
| BİLİŞİM | **12** | **11** | **1** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **4** | **3** | **1** |
| TARİH | **7** | **5** | **2** |
| İNŞAAT | **11** | **10** | **1** |
| FELSEFE | **3** | **3** | **0** |
| BEDEN EĞİTİMİ | **4** | **4** | **0** |
| MUHASEBE | **15** | **14** | **1** |
| ELEKTRİK ELEKTRONİK | **13** | **12** | **1** |
| BÜRO YÖNETİMİ | **5** | **4** | **1** |
| PAZARLAMA | **2** | **0** | **2** |

Tablo 59. Norm Durum Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL ALANLAR | | | | |
| Tesisin adı | | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | Alanı |
| Kantin | | 40 kişi | | 92m2 |
| Yemekhane | | 100 kişi | | 102m2 |
| Toplantı Salonu | | - | | - |
| Konferans Salonu | | 170 | | 200m2 |
| SPOR TESİSLERİ | | | | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | Alanı | | |
| Basketbol Alanı | 15 | | 2 | | |
| Futbol Sahası | 22 | | 1 | | |
| Kapalı Spor Salonu | - | | - | | |
| Diğer | - | | - | | |

Tablo 60. Fiziki Alan Tablosu

|  |
| --- |
| OKULUN ISINMA DURUMU |
| NE İLE ISINIYOR? DOĞALGAZ |
| ISINMA TAM SAĞLANIYOR MU? EVET |
| DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYETLERE KATILIM |
| SIFIR ATIK PROJESİ: TÜM SINIF DÜZEYLERİNDEN KATILIM SAĞLANDI |
| TEKNOFEST: 11 VE 12. SINIF |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEUP PROJESİ ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| TOPLAM | 15 | 15 | 42 | 76 |

Tablo 61. SEUP Projesi Öğrenci Tablosu

**2.12 ÇEVRE ANALİZİ (PEST)**

**PESTLE analizi, bir kurumun ya da sektörün makro-çevresel faktörlerini değerlendirmek için kullanılan bir araçtır. Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik olmak üzere altı temel başlık altında incelenir. Bu çerçevede,**

|  |  |
| --- | --- |
| Kategori | Faktörler |
| Politik | 1. Eğitim reformları ve politikaları  2. Mesleki eğitim ve istihdam teşvikleri  3. Uluslararası ticaret anlaşmaları  4. Yerel yönetimlerin eğitim sektörüne desteği  5. Sanayi iş birlikleri için politik ortam  6. Vergi politikaları  7. Eğitime ayrılan bütçe  8. Küresel politik istikrar |
| Ekonomik | 1. Global ekonomik trendler  2. İşgücü piyasası durumu  3. Sektörel büyüme oranları  4. Yatırım ve finansman imkanları  5. Tüketici harcamaları  6. Enflasyon oranları  7. Döviz kurları  8. Enerji ve hammadde fiyatları |
| Sosyo-kültürel | 1. Nüfusun yaş yapısı  2. Eğitim ve meslek seçimine etki eden kültürel trendler  3. Teknolojiye erişim ve kullanım alışkanlıkları  4. Mesleki eğitimin toplumdaki algısı  5. Göç ve demografik değişimler  6. Çalışma yaşamı dengesi  7. Sosyal medya ve dijital platformların etkisi  8. Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci |
| Teknolojik | 1. Yeni teknolojik gelişmeler  2. Dijitalleşme ve otomasyon trendleri  3. Eğitim teknolojilerindeki yenilikler  4. Sektörel Ar-Ge yatırımları  5. Siber güvenlik önlemleri  6. Veri analitiği ve büyük veri  7. Yapay zeka ve makine öğrenmesi uygulamaları  8. Sürdürülebilir teknolojiler |
| Yasal | 1. Eğitim yasalarındaki değişiklikler  2. İş sağlığı ve güvenliği standartları  3. Çevresel düzenlemeler  4. Veri koruma yasaları  5. Mesleki yeterlilik standartları  6. Telif hakkı ve fikri mülkiyet yasaları  7. İstihdam yasaları  8. Uluslararası yasal düzenlemeler |
| Ekolojik | 1. İklim değişikliği ve etkileri  2. Yeşil enerji politikaları  3. Atık yönetimi ve geri dönüşüm  4. Doğal kaynakların kullanımı  5. Çevre dostu ürün ve teknolojiler  6. Sürdürülebilir inşaat ve tasarım pratikleri  7. Karbon ayak izi azaltma stratejileri  8. Biyoçeşitlilik ve ekosistem koruma |

Tablo 62. PEST Tablosu

**2.13 GZFT ANALİZİ**

Meslek liseleri, öğrencilere hem akademik bilgiler hem de mesleki beceriler kazandıran önemli eğitim kurumlarıdır. Bu kurumlar, öğrencileri gelecekteki kariyerlerine hazırlarken aynı zamanda iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü de yetiştirmektedir. Bu bağlamda, meslek lisemizin mevcut durumunu, potansiyelini ve karşılaşılabilecek zorlukları kapsamlı bir şekilde değerlendirmek amacıyla bir SWOT analizi yapmaya karar verdik. SWOT analizi; Güçlü (Strengths), Zayıf (Weaknesses), Fırsatlar (Opportunities) ve Tehditler (Threats) olmak üzere dört temel bileşenden oluşmaktadır. Bu analiz, okulumuzun stratejik planlamasını yaparken yol gösterici bir araç olarak kullanılacaktır.

SWOT analizinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için, öğrenci, öğretmen ve veli görüşlerine büyük önem veriyoruz. Bu çerçevede, her bir grup için özel olarak tasarlanmış anketler hazırladık. Anketler aracılığıyla, okulumuzun mevcut durumunu daha iyi anlayabilmek ve tüm paydaşların görüşlerini doğrudan alabilmek hedeflenmektedir.

**Öğrenci Anketi**: Öğrencilerin okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerine, sosyal aktivitelere, mesleki eğitim olanaklarına ve okul ortamına ilişkin görüşlerini öğrenmek amacıyla hazırlandı. Öğrencilerin kendilerini nasıl hissettiklerini, hangi alanlarda kendilerini geliştirebileceklerini ve okulumuzun onlara sunduğu fırsatları nasıl değerlendirdiklerini anlamak bu sürecin önemli bir parçasıdır.

**Öğretmen Anketi**: Öğretmenlerin okulun akademik ve mesleki eğitim kalitesi, öğrenci-öğretmen ilişkileri, okul yönetimi ve kaynaklarının kullanımı hakkındaki değerlendirmelerini içerir. Öğretmenlerin perspektifleri, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemede kritik öneme sahiptir.

**Veli Anketi**: Velilerin okulumuz hakkındaki genel memnuniyet düzeyleri, çocuklarının aldıkları eğitimden ne kadar memnun oldukları ve okulun ailelerle iletişimi gibi konularda görüşlerini almayı amaçlar. Velilerin geri bildirimleri, okulumuzun toplum içindeki imajını ve dış paydaşlarla olan ilişkilerini güçlendirmede önemli bir rol oynar.

Bu anketlerin analizi, okulumuzun mevcut durumunu daha iyi anlamamıza, güçlü yönlerimizi daha da geliştirmemize, zayıf yönlerimizi belirleyip iyileştirmemize, karşılaşabileceğimiz tehditlere karşı stratejiler geliştirmemize ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirmemize olanak tanıyacaktır. Bu süreç, tüm paydaşların katılımıyla gerçekleşeceği için, okulumuzun gelecekteki başarısına katkıda bulunacak ortak bir vizyon oluşturmayı hedeflemektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Güçlü Öğretim Kadrosu, Sektör tecrübesi ve alanlarında uzmanlık | Akademik alanda sınırlı seçeneklerin sunulması |
| Öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine odaklanan uygulamalı eğitim yaklaşımı | Okul temizlik çalışanlarının sayısının yeterli olmaması |
| Meslek lisesi mezunlarının genellikle yüksek iş bulma oranına sahip olması | Okul dışı etkinliklerin sayısının azlığı |
| Bilgisayar laboratuvarları ve teknik atölyelerde modern ekipmanların bulunması | Okul Kulüp çalımalarının etkinliğinin azlığı |
| Okulun Fiziki koşullarını yeterlidir |  |
| Okul Müdürünün ve idari personelin ulaşılabilir olması |  |
| Mesleki Eğitime yönelik seminerlerin yoğunlukla yapılması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dış Çevre | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Endüstriyel iş birlikleri ve staj imkanlarının genişletilmesi | Teknolojik gelişmelerin hızla değişmesi ve bu değişime ayak uyduramama riski |
| İşgücü piyasasındaki taleplere göre eğitim programlarının esneklikle revize edilmesi | Ekonomik dalgalanmaların meslek alanlarının taleplerini etkileme potansiyeli |
| Öğrenci destek hizmetlerinin ve kariyer danışmanlığının güçlendirilmesi | Mezınların iş piyasasındaki değişen taleplere uyum sağlayamaması ve işsizlik riski |
| Teknolojik altyapınn güçlendirilmesiyle uzaktan eğitim ve dijital öğrenme olanaklarının arttırılması | Teknolojiye erişimdeki eşitsizliklerin öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi |
| Öğretmenlerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını teşvik edecek eğitim programlarının düzenlenmesi |  |

Tablo 63. GZFT Tablosu

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okulumuzun paydaşları belirlendikten sonra, paydaşların kendileri ile yapılan yüz yüze görüşme ve anket çalışmaları ile görüşleri alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir. Misyon ve vizyon belirleme toplantılarına katılan ekip çalışanlarına ne, neden, kim/kime, nasıl? sorularına verdikleri cevaplar bir araya getirilmiştir. Demokratik yöntemlerle oylama yapılmış, bu oylamanın sonucunda misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz oluşturulmuştur.

**3.1. MİSYONUMUZ**

Evrensel değerleri sahiplenen, insan haklarına saygılı, hoşgörü sahibi, çevre bilinci gelişmiş, eleştirel düşünen, araştıran, sorgulayan, paylaşan, özgüveni yüksek, çevresiyle olumlu iletişim kurabilen, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, ilgi ve yeteneklerine uygun mesleki planlamasına sahip, öğrendiği bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, sorumluluğunu bilen, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

**3.2. VİZYONUMUZ**

Ulusal ve uluslararası başarılarıyla adından söz ettirerek örnek alınan ve İstanbul’un en çok tercih edilen okulu olmaktır.

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Planlılık
* Şeffaflık
* Okul Aile İş birliği
* Fırsat ve İmkan
* Eşitliği
* Öğrenci Merkezli
* Eğitim
* Çalışkanlık ve Üretkenlik
* Evrensel Etik
* Değerlere Bağlılık
* Farklılık ve Görüş
* Ayrılıklarına Açıklık
* Topluma Faydalı
* Bireyler Yetiştirmek
* Eğitimdeki Konulara
* Çözümleyici Yaklaşım

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**AMAÇ 1-** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

**HEDEF 1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

**HEDEF 2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**AMAÇ 2-** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 1:** Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

**HEDEF 2:** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

**HEDEF 3:** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

**HEDEF 4:** Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**HEDEF 5:** Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

**AMAÇ 3-** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**HEDEF 1:** Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**HEDEF 3:** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**HEDEF 4:** Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

**HEDEF 5:** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

**4.2 TEMALAR VE HEDEF KARTLARI**

**4.2.1 TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Millî Eğitim Bakanlığı’nın belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden örgün Öğrencilerin, mesleki açık lise eğitimi için okulumuzu tercih eden bireylerin ve okulumuz okul öncesi öğrencilerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında okulumuza ulaşabilmesini sağlamak. Tüm öğrencilerimizin eğitimlerini tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| **HEDEF 1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | **30** | **37** | **35** | **30** | **28** | **26** | **22** |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | **30** | **28** | **25** | **23** | **20** | **18** | **16** |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | **30** | **15** | **15** | **13** | **11** | **9** | **7** |
| **PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | **10** | **30** | **10** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | |
| **S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.** | | | | | | |
| **S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.** | | | | | | |
| **S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.** | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | **OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI** | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM** | **OKUL REHBER VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, VELİ , RAM** | | | | | | |
| **RİSKLER** | 1. Velinin iş birliğine yanaşmaması ve anne baba kaybı ya da ayrılığı olması 2. Çalışmayı yaptıracak öğretmen eksikliğinin olması, Rehberlik Öğretmen eksikliğinin oluşu 3. DYK için öğretmenlerin teşvik edilme ihtiyacı | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **50.000 TL** | | | | | | |
| **TESPİTLER** | 1. Veli profilinde velinin sosyo-ekonomik durumunun ve okuryazar oranın düşük olması 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik adımları atacak Okuldaki öğrenci mevcuduyla Rehber Öğretmen sayısının örtüşmemesi 3. DYK için başvuran öğretmen azlığı | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | 1. Velilerde farkındalık oluşturmak için gerekli seminer programlarının düzenlemesi 2. Eğitim paydaşlarından donanım eksikliğinin giderilmesi 3. DYK nın yararının anlatılldığı broşürler hazırlanıp velileri teşvik edilmesi | | | | | | |

Tablo 64. Amaç 1 Hedef 1 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| **HEDEF 1.2** | **Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **30** | **30** | **30** | **32** | **35** | **37** | **40** |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | **30** | **10** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | **40** | **20** | **24** | **28** | **32** | **36** | **40** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.** | | | | | | |
| **S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.** | | | | | | |
| **S4. Okulda oluşturulacak Yapay Zekâ kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif**  **Alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.** | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | **OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI** | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM** | **MESLEK ÖĞRETMENLERİ VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ, SANAYİ ODALARI, MESLEKİ DERNEKLER** | | | | | | |
| **RİSKLER** | 1. Öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeydeki etkinliklerin ekonomik yükünü okulların karşılayamaması. 2. Toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak için düzenlene toplum hizmeti faaliyetlerine velinin öğrenciyi teşvik etmemesi. 3. Okulların üniversiteler ile işbirliği yaparak yürütmesi gereken sosyal, sportif , bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin üniversiteler tarafından organize edilmemiş olması 4. Mesleki yarışmaların maddi ihtiyaçlarının çok olması | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **300.000 TL** | | | | | | |
| **TESPİTLER** | 1. Kulüplere seçilen öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçilmiş olmaması. 2. Sosyal kulüplerin katılmak istedikleri yerel etkinliklerde katılım ve hazırlık sürecinin masraflı olması 3. Öğrencilerin toplum hizmetine katılımının sağlanmasında velinin izin sürecinde öğrenciye destek olmaması, velinin öğrencileri akademik çalışmalara yönlendirmesi. | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | 1. Sosyal kulüplerin alanları belirlenirken ve seçimi yapılırken öğrencinin ilgi alanlarına göre alanında yetkin öğretmenlerin görevlendirilmesi 2. Toplum hizmetlerinin öneminin veliye kavratılması 3. Sosyal kulüplerin ve mesleki projeler için yapılan etkinliklerde dışarıdan profesyonel destek alması | | | | | | |

Tablo 65. Amaç 1 Hedef 2 Tablosu

**4.2.2 TEMA 2: Eğitim-Öğretimde Kalite**

Okulumuzun mevcut imkânları en iyi şekilde kullanılarak mesleki eğitimde, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF 2.1** | **Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması** | **30** | **37.2** | **38** | **40** | **45** | **45** | **50** |
| **PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | **30** | **45.6** | **50** | **55** | **55** | **60** | **60** |
| **PG2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | **40** | **2.5** | **3.8** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S3. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır** | | | | | | |
| **S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.** | | | | | | |
| **S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | **SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ** | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM** | **ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ, VELİLER, REHBERLİK HİZMETLERİ** | | | | | | |
| **RİSKLER** | 1. Kazanım eksiklerinin bireysel bir konu olması nedeniyle sınıf bazında yapılan çalışmaların yetersiz kalması 2. Veli profilinde velinin sosyo-ekonomik durumunun ve okuryazar oranın düşük olması sebebiyle dijital platformların kullanımına erişim imkanının olmaması 3. Hem öğretim hem mesleki eğitimin yoğunluğundan ve öğrencilerde üniversite kaygısının yüksek olmasından öğrencilerin kitap okumaya zaman ayıramaması 4. Son sınıf öğrencilerin stajlarından dolayı yüksek öğretim sınavları için odaklanamamaları | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **100.000 TL** | | | | | | |
| **TESPİTLER** | 1. Kazanım eksiklerinin yazılı ve uygulamalı sınavların sonuçlarının değerlendirilerek elde edilmesi gerekliliği 2. Veli profilinde velinin sosyo-ekonomik durumunun ve okuryazar oranın düşük olması 3. Okuma alışkanlığının öğrenciye aile ortamında kazandırılmamış olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul ortamında dijital eksikliğin giderilerek öğrenci kullanımına sunulması | | | | | | |

Tablo 66. Amaç 2 Hedef 1 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF 2.2** | **Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | **30** | **53** | **54** | **60** | **65** | **68** | **70** |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | **30** | **99** | **99** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG2.2.3. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)** | **20** | **0** | **1** | **2** | **5** | **7** | **10** |
| **PG2.2.4. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | **20** | **0** | **1** | **2** | **5** | **7** | **10** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.** | | | | | | |
| **S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Alan Şefleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Sınıf Rehber öğretmenleri ,Okul rehber hizmetleri , kamu kurum ve kuruluşları | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının öneminin farkında olunmaması 2. Mesleki eğitim için gerekli donanımsal eksiklikler 3. Mesleki eğitim için doküman ve eğitim eksikliği, tecrübe aktarımı noksanlığı | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Mesleki eğitim staj işletmelerinde karşılaşılan öngörülemeyen sorunlar 2. Yapay Zeka çalışmaları için doküman ve eğitim masraflarının çok olması 3. Kariyer rehberliği için alanında yetişmiş insanlara ulaşım zorluğu | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. İşletmelerle daha yakın ilişkiler içinde olmak 2. İş başı eğitimlerin ve iş yeri gezilerinin düzenlenerek sektör tecrübesini öğrenilere aktarmak | | | | | | |

Tablo 67. Amaç 2 Hedef 2 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF 2.3** | **Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | **30** | **70.2** | **75** | **77** | **79** | **82** | **85** |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | **30** | **38** | **40** | **42** | **45** | **48** | **50** |
| **PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | **40** | **12** | **15** | **18** | **22** | **25** | **30** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.** | | | | | | |
| **S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.** | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, zümre öğretmenleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, okul aile birliği, kamu kurum ve kuruluşları | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının öneminin farkında olunmaması 2. Rehberlik faaliyetlerinin bir üst öğrenim programına hazırlamaya yeterli zaman ayrılmaması 3. Staj faaliyetlerinin Yüksek öğretimi aksatması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Üniversitede farklı bir bölüm hedefleyen öğrencilerin ilk sene tercih yapmaması, bu yüzden öğrencilerin yeterli çalışma gerçekleştirilmemesi 2. Her alan ve kademede Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının olmaması 3. Birebir rehberlik faaliyeti için okulda yeterli Rehber Öğretmenin bulunmaması 4. Üniversite tanıtım gezilerinin belediye ve üniversiteler tarafından maddi ve manevi desteklenmemesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. DYK’nin her kademede isteğe bağlı olarak yer alması 2. Atama dönemlerinde Rehber Öğretmen eksikliğinin okul-öğrenci sayısına göre tamamlanması 3. Üniversitelerin gezi ve organizasyonları desteklemeye istekli olması | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

Tablo 68. Amaç 2 Hedef 3 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF 2.4** | **Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | **40** | **611** | **680** | **750** | **875** | **980** | **1100** |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | **20** | **187** | **250** | **300** | **350** | **400** | **450** |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | **20** | **12** | **19** | **25** | **29** | **35** | **42** |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | **20** | **15** | **19** | **38** | **50** | **75** | **98** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.** | | | | | | |
| **S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S4. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda**  **Farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, veli | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, veli | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin rehberlik çalışmalarına gönüllü olmaması ve bu konuda açık davranmamaları 2. Ergenlik döneminde bulunan öğrencilerin ilgili kişilerle iletişim kurmayı reddetmesi ve öğrencilerin güven sorunu | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Rehberlik hizmetlerinin öğrenci, veli ve öğretmen tarafından birebir talep edilmesi   Rehberlik biriminin planladığı yaş, dönem özelliklerine göre etkinliklerin yıl içerisinde bir defa yapılması, ihtiyaçlar ölçeğinde yapılmaması   1. Velilerin gönülsüz olması 2. Toplantı yapılacak öğrtmenlerin ders yogunluğunun olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Sınıf öğretmenleri tarafından sınıf rehberlik derslerinde yaş dönem özellikleri, iletişim kurma yöntemleriyle ilgili paylaşımları zamanında yapması 2. Öğrencilerde yapılan rehberlik hizmetleriyle ilgili farkındalık oluşturulması | | | | | | |

Tablo 69. Amaç 2 Hedef 4 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF 2.5** | **Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı** | **30** | **19** | **19** | **25** | **35** | **50** | **60** |
| **PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı** | **30** | **119** | **107** | **120** | **125** | **130** | **135** |
| **PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | **20** | **0** | **0** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PG2.5.4. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı** | **20** | **0** | **0** | **10** | **15** | **20** | **25** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.** | | | | | | |
| **S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.** | | | | | | |
| **S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Alan Şefleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, meslek öğretmenleri , okul rehberlik hizmetleri, sektör temsilcileri | | | | | | |
| **Riskler** | 1. İşletmelerin Protokol çalışmalarına gönülsüz olmaları 2. Öğrencilerin Staj sonrası farklı meslek alanlarını tercih etme yönelimleri 3. İş başı öğretmen eğitimi için işletme yetersizliği | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. İşletmelerin protokol çalışmaları konusunda yetersiz ve bilgisiz olması onları gönülsüz kılıyor. 2. Öğrenciler işletmelerde geleceklerinin sağlam olmasını şüpheli görüyor. Buda başka alanlara kaymalarına sebep oluyor. 3. Öğretmenler iş başı eğitimleri için gönülsüz oluyor, teşvik edilmeleri gerekmekte | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. İşletme yetkilileri ile toplantılar yapılarak bilgilendirme ihtiyacı var 2. Öğrencilere alanlarının geleceği konusunda mesleki tecrübe aktarımına ihtiyaç var | | | | | | |

Tablo 70. Amaç 2 Hedef 5 Tablosu

**4.2.3 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** | **Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | **30** | **7** | **7** | **9** | **10** | **12** | **15** |
| **PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı** | **30** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | **20** | **99.2** | **99.4** | **99,6** | **99,7** | **99,8** | **99,9** |
| **PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | **20** | **8** | **7** | **5** | **4** | **3** | **2** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.** | | | | | | |
| **S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre ve Meslek öğretmenleri , okul rehberlik hizmetleri, sektör temsilcileri | | | | | | |
| **Riskler** | 1. İyileştirilen fiziki mekanların korunması 2. Sektörün yatırıma yanaşmaması 3. Temizlik Görevli eksikliği 4. Alt yapu ve donatım için maliyet ihtiyacı | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. İyileştirilecek Mekanların tespitlerinin ve önem sırasının yapılması 2. Sektör temsilcilerini okullara çekme zorluğu 3. Altyapı ve donatım eksikliklerinin maliyetinin yüksek olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. İyileştirilecek mekanlar için komisyonalr kurulup ihtiyaç ve önem listesi belirlenmeli 2. Sektörü alanlara çekip ihtiyaçları karşılaması için çalışmalar yapılmalı 3. Temizlik görevlisi ihtiyacı için yerel kaynakaların tespiti | | | | | | |

Tablo 71. Amaç 3 Hedef 1 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 3.2** | **Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | **40** | **100** | **100** | **125** | **135** | **150** | **175** |
| **PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)** | **30** | **51.4** | **51.6** | **55** | **58** | **60** | **62** |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | **30** | **49.6** | **49.2** | **55** | **58** | **60** | **62** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S3. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre ve Meslek öğretmenleri , okul rehberlik hizmetleri, | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Mesleki gelişim planı hazırlanırken bireysel farklılıkların ve öğretmen ihtiyaçlarının yeterli analizinin yapılmaması 2. Uzaktan hizmet içi eğitimlerin mesai dışında planlanmasının katılımı zorlaştırması 3. Okul personelinin motivasyonunun, iş doyumunun ve kurumsal bağlılık düzeylerinin arttırılmasının ek maliyete sebep olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Mesleki gelişim seminerlerinin bakanlık kararları doğrultusunda herkes için aynı konu ve şekilde yapılması 2. Zorunlu eğitimlerin zaman problemi nedeniyle öğretmenlere ek iş yükü oluşturması nedeniyle takibinin güçleşmesi Kalabalık okul olması nedeniyle iş yükünün fazlalığının motivasyonu olumsuz etkilemesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Mesleki gelişim seminerlerinin öğretmenlerin istekleri doğrultusunda ve zaman olarak daha uygun vakitlerde planlanması | | | | | | |

Tablo 72. Amaç 3 Hedef 2 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 3.3** | **Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | **30** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | **30** | **874** | **880** | **940** | **995** | **1105** | **1250** |
| **PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı** | **20** | **60** | **57** | **50** | **42** | **37** | **30** |
| **PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.** | | | | | | |
| **S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.** | | | | | | |
| **S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır** | | | | | | |
| **S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.** | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, veli, okul aile birliği | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının, kurallara uyan ama uymama ihtimali olan öğrenci ve veliler tarafından dikkate alınmaması. 2. Ödül yönetmeliği uygulanırken ödüllendirmeni zamanında ve uygun ödüllerle yapılmaması. 3. Afet ve acil durum eylem planlarının anlaşılır olmaması. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Sene başı oryantasyon çalışmaları yapılırken disiplin kurallarının öğrencilere duyurulması, veli toplantılarında ve veli görüşmelerinde disiplin, ödül, ceza iş ve işleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması 2. Ödevlendirmeler yapılırken belge dışında alternatif ödüllendirme yöntemlerinin daha etkili olması 3. Afet ve acil durum eylem planlarının sınıflarda, koridorlar ve panolarda bulunması. 4. Afet ve acil durum tatbikatlarının düzenlenmesi. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * 1. Öğrenci ve velilere her kademede birden fazla olacak şekilde disiplin, ödül, ceza sistemi hakkında bilgi verilmesi.   2. Başarılı öğrencilere davranışları veya akademik başarısı ödüllendirilirken hatıra olabilecek alternatif ödüllerin de verilmesi.   3. Afet ve acil durum bilincinin artırılmasına yönelik sorumlulukların tüm paydaşlarla birlikte alınması. | | | | | | |

Tablo 73. Amaç 3 Hedef 3 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 3.4** | **Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı** | **40** | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **PG3.4.2. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı** | **30** | **5** | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** |
| **PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı** | **30** | **5** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** |
| **STRATEJİLER** | **S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri , meslek öğretmenleri, sektör yetkilileri | | | | | | |
| **Riskler** | 1. DÖSE çalışmaları sonucu özelikle bilişim alanında kar marjının beklenenden düşük olması ,piyasa şartlarında çalışmayı zorlaştırıyor. 2. Öğretmen ve öğrencilerin faaliyetlerde bulunma isteksizliği | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 750.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Döse faaliyetleri için sektörle iletişim eksikliği var 2. Bazı alanlar piyasadan daha uygun üretim yapamıyor 3. Paydaşların isteksizliği | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Hammadde ve üretim giderlerinin azaltılması 2. DÖSE ile ugraşan okulların gelir gider vergiden muaf tutulması | | | | | | |

Tablo 74. Amaç 3 Hedef 4 Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 3.5** | **İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFE**  **ETKİSİ (%)** | **BAŞLANGIÇ DEĞERİ** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)** | **30** | **8500** | **8700** | **8000** | **7800** | **7750** | **7500** |
| **PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)** | **30** | **9000** | **8996** | **8750** | **8500** | **8250** | **8000** |
| **PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | **20** | **120000** | **119000** | **118000** | **117000** | **116000** | **115000** |
| **PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)** | **20** | **0** | **0** | **200** | **400** | **600** | **800** |
| **STRATEJİLER** | **S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.** | | | | | | |
| **S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.** | | | | | | |
| **S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.** | | | | | | |
| **S4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Meslek Öğgretmenleri  rehberlik servisi, zümre öğretmenleri, veli, okul aile birliği | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Enerji tasarrufuna yönelik geliştirilecek projeler için laboratuvar ortamlarını yetersiz olması. 2. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaşması için fiziki ortamın yetersiz olması ve maliyetlerinin pahalı olması 3. Tasarruf konusunda yeterli farkındalığın oluşmamış olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Enerji tasarrufu ve alternatif enerji kaynakları konusunda bilgilendirici anlatımların yapılması, okul panolarına dikkat çekici posterlerin asılması. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Enerji tasarrufu ve geri dönüşümün sağlayacağı faydalar konusunda okulun tüm paydaşlarının farkındalığının artması. 2. Enerji tasarrufu ve geri dönüşüm konusunda sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi | | | | | | |

Tablo 75. Amaç 3 Hedef 5 Tablosu

**4.3 TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**4.3.1 TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Millî Eğitim Bakanlığı’nın belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden örgün Öğrencilerin, mesleki açık lise eğitimi için okulumuzu tercih eden bireylerin ve okulumuz okul öncesi öğrencilerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında okulumuza ulaşabilmesini sağlamak. Tüm öğrencilerimizin eğitimlerini tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Müdür Yardımcıları | Okul Rehber Öğr.  Sınıf Rehber Öğr. |
| S2 | Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Sınıf Rehber Öğr.  Meslek Bölüm Öğr. |
| S3 | Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |
| S4 | Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcıları | Okul Rehber Öğr.  Sınıf Rehber Öğr. |
| S5 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |

Tablo 76. Stratejiler\_1 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S4 | Okulda oluşturulacak Yapay Zekâ kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | Bilişim Alanı Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S5 | Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  Alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 77. Stratejiler\_2 Tablosu

**4.3.2 TEMA 2: Eğitim-Öğretimde Kalite**

Okulumuzun mevcut imkânları en iyi şekilde kullanılarak mesleki eğitimde, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S4 | Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | Turk Dili ve Edebiyat Zümresi | Müdür Yardımcıları  Sınıf Rehber Öğr. |
| S5 | Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Turk Dili ve Edebiyat Zümresi | Müdür Yardımcıları  Sınıf Rehber Öğr. |

Tablo 78. Stratejiler\_3 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S4 | Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 79. Stratejiler\_4 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 80. Stratejiler\_5 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |
| S2 | Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |
| S3 | Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |
| S4 | Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda Farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 81. Stratejiler\_6 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 82. Stratejiler\_7 Tablosu

**4.2.3 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşerî kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yrd. |
| S2 | Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |

Tablo 83. Stratejiler\_8 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yrd. |
| S2 | Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yrd. |
| S3 | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yrd. |

Tablo 84. Stratejiler\_9 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |
| S3 | Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır | Rehberlik Servisi | Sınıf Rehber Öğr.  Müdür Yrd. |
| S4 | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Müdür Yrd. | Tüm Öğretmenler |

Tablo 85. Stratejiler\_10 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S2 | Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. | Meslek Bölüm Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 86. Stratejiler\_11 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | STRATEJİ | ANA SORUMLU BRM | DİĞER SORUMLU BRM. |
| S1 | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | Müdür Yrd. |
| S2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S3 | Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |
| S4 | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğr. | Müdür Yardımcıları |

Tablo 87. Stratejiler\_12 Tablosu

**5. MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 3 | Hedef 3.1 | 24.000,00 | 27.000,00 | 37.800,00 | 47.250,00 | 56.700,00 | 192.750,00 |
| Hedef 3.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hedef 3.3 | 28.000,00 | 34.000,00 | 47.600,00 | 59.500,00 | 71.400,00 | 240.500,00 |
| … | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amaç 3 | Hedef 3.4 | 4.500,00 | 6.750,00 | 9.450,00 | 11.812,50 | 14.175,00 | 46.687,50 |
| Hedef 3.5 | 52.000,00 | 78.000,00 | 109.200,00 | 136.500,00 | 163.800,00 | 539.500,00 |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| … | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amaç 2 | Hedef 2.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hedef 2.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hedef 2.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| … | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| … | … | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amaçlar Toplamı | | 108.500,00 | 145.750,00 | 204.050,00 | 255.062,50 | 306.075,00 | 1.019.437,50 |
| Genel Yönetim Giderleri | | 25.000,00 | 37.500,00 | 52.500,00 | 65.625,00 | 78.750,00 | 259.375,00 |
| **Toplam** | | 133.500,00 | 183.250,00 | 256.550,00 | 320.687,50 | 384.825,00 | 1.278.812,50 |

dikdörtgen, kahverengi, mahsur kalma, kırmızı içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu